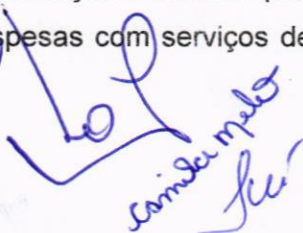


ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

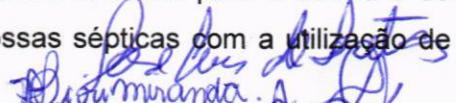
Aos 26 (vinte e seis) dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às dezenove horas, reuniram-se nas dependências da Câmara Municipal de Alto Paraiso, sito a Rua Josué Balthazar Rodrigues, s/n, centro, os representantes do município da área de finanças, educação, saúde, promoção social, rodoviário, meio ambiente, cultura, Indústria e Comércio, Administração, Turismo e demais membros da comunidade para que fossem apresentados os dados relativos às ações do município referente ao cumprimento das Metas Fiscais do Poder Executivo e da Avaliação do Cumprimento do Plano Municipal de Saúde relativo ao Terceiro Quadrimestre do exercício de 2025. Dando início, a Sra. Verônica Martins de Melo Silva, Secretária de Educação, Esportes e Lazer, foram realizadas as seguintes ações e serviços: Despesas com folha de pagamento de estagiários; Pagamento de faturas de: telefone, água, energia elétrica e internet das escolas municipais; Custeou despesas com tarifas bancárias; Realizou serviços de reparo mecânicos, serviços de consertos de pneus e reposição de peças nos veículos do transporte escolar; Adquiriu peças para veículos do transporte; Registrou da frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família e Bolsa Variável Jovem; Ofertou de merenda escolar para os alunos da rede municipal de ensino através do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Ofertou transporte em todas as rotas do município onde possui parceria com o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (Pnate) e com o Programa PETE que é um convenio firmado com o Governo Estadual e com recurso próprio; Ofereceu Suporte Pedagógico aos Professores da Escola Municipal 9 de Maio e do Centro Municipal de Educação Infantil; Custeou despesas com a contratação de uma empresa especializada para elaboração de PPI- projeto de prevenção e combate a incêndio da escola municipal 09 de maio: Custeou despesa com alimentação de motoristas e funcionários em viagem fora do município; Repassou recursos financeiros para a entidade APAE conforme convênio; Realizou a compra de materiais de expediente, pedagógico, higiene pessoal, gênero alimentícios, materiais de informática e de limpeza; Ofertou equipamentos de informática e , TV, mobiliário; materiais educativos e esportivos para a Escola Municipal 9 de Maio com recursos do Programa Tempo Integral; Ofertou brinquedos aos alunos das escolas da rede em comemoração ao Dia das Crianças; Ofertou brindes aos professores da rede municipal em comemoração ao Dia dos Professores; Ofertou eletrodoméstico para a Escola 9 de Maio; Adquiriu artigos de copa e cozinha, e de cama, mesa e banho para as escolas municipais; Forneceu gás embutido as escolas; Despesas com contratação de pessoal de empresa terceirizada; Despesas de serviços de frete de caminhão prancha; Custeou gasto com combustíveis para os veículos do transporte escolar; Despesas com rescisão de contrato de trabalho; despesas com produtos de dedetização; Despesas com sonorização nas festividades dos Dias das Crianças e dia dos professores; Despesas com materiais elétricos para a escola 9 de Maio; Despesas com serviços de escoamento e limpeza de fossas sépticas com a utilização de

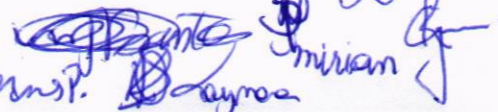

Eudimite


comte mello
JCC

Bruno de B. Adonaro

Elida F. A. Oliveira
Custódine Araújo


Dion Miranda


Miriam
Kernsp.
Dayma

caminhão auto vácuo; Adquiriu pneus novos para a frota do transporte escolar; Despesas com a locação de 123 becas para formatura, destinadas ao evento de formatura dos alunos da escola municipal 09 de maio; Despesas com a contratação de empresa especializada para ministrar cursos de 03:00 hrs de formação continuada educação especial, destinadas aos professores da rede de ensino; Despesas com serviços de 04:00 hrs de anúncios em carro volante, sobre o início das matrículas de alunos do centro municipal de educação infantil o bichinho da maçã; Despesas com serviços de manutenção de impressoras da escola municipal 09 de maio. Em sequência a Sra. Elida Ferreira Acuna Oliveira, Secretária Municipal de Promoção Social apresentou a todos os relatórios dos meses de Setembro, Outubro Novembro e Dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, referente às atividades desenvolvidas nos setores da assistência social, iniciando com o CRAS – Centro de Referência de Assistência Social onde foram feitos os seguintes atendimentos: Cadastramento Único: Inserções de famílias no Programa Bolsa Família, Cadastro Novos, Recadastramento Cadúnico, Transferência de Cadastros Programa Bolsa Família, Atualização, Orientações (CadÚnico e Programa Bolsa Família), Agendamento Declaração do Leite, Consulta no sistema SIBEC, Impressão Folha de Rosto, Declaração para inserção no Programa Luz Fraterna, Declaração de Baixa Renda, Reuniões Bolsa Família, Frequência de Reuniões, Benefícios Eventuais: Auxílio Cesta Básica, Cesta Básica de Legumes, Auxílio Natalidade, Auxílio Funeral, Requerimento de passagens, Auxílio Gás, Atendimentos Individualizados: Atendimento com a Assistente Social, Visitas Domiciliares Atendimentos PAIF: Visita Domiciliar, Diversos: Orientações Diversas, Inscrições Cursos Senac, Emissão de CPF, Xérox/ documentos, Ligações Telefônicas, Orientação do BPC, Requerimento para 2ª Via de Certidão de Casamento/ Nascimento, Carteirinha do Idoso, Isenção do IPTU, Carnês INSS, Coordenação: compra direta, cartão Comida Boa Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos: são realizadas palestras, atividades físicas e entretenimento, após realização de relatórios com as atividades realizadas. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes, foi apresentado o relatório de Crianças e Adolescentes atendidas no SCVF, assim como atividades esportivas, recreativas e culturais. Relatório de Gestão do Fundo dos Direitos da Criança e da Adolescente - 3º Quadrimestre de 2025 com demonstrativo das ações executivas destinadas a crianças e adolescentes, entre elas: Despesas referente a manutenção do veículo utilizado pelo Conselho Tutelar- Cronos Placa- BDC-7G09 e despesas com as atividades desenvolvidas para a manutenção do Conselho Tutelar. Despesas com Aulas de canto e aulas instrumentais para crianças e adolescente, despesas com a Casa Lar da Crianças e Adolescentes em vulnerabilidade no município de Xambrê, conforme Termo de Convênio nº 01/2025. Proteção Social Especial: Atendimento com Psicólogo e Assistente Social, a pessoas que estão em situação de risco pessoal e social ou tiveram seus direitos violados, tais como: Crianças e adolescente em situação de trabalho, Adolescente em medidas socioeducativas, Crianças e adolescente em situação de abuso e/ exploração sexual, crianças, adolescente, pessoas com deficiência, idosos,

Lucinete
Sandra M. S. Silva
Bruno da O. Oliveira
Elida F. A. Oliveira
Cristiane Araújo
Walmirando
Miriany
Leandro
Leandro

migrantes, usuários de substância psicoativas e outros indivíduos em situação de abandono, Famílias com presença de formas de negligência, maus tratos e violência. Em sequência o Srta. Karen Gabrieli Estabulis de Oliveira, Secretaria Municipal de Serviços Rodoviários apresentou as seguintes ações e serviços realizados, manutenção de estradas rurais do município; despesa com manutenções e compra de pneus para caminhões e maquinas pesadas, concerto e montagem; pagou fatura de energia elétrica e internet; realizou aquisição de peças dos maquinários; Realizou o pagamento de despesa de combustível; fornecimento de refeições(tipo marmitex); Pagamentos de mão de obra especializada em mecânica; custeou despesa da contratação de empresa para transporte de maquinários e veículos; realizou compra de material de expediente destinado ao pátio rodoviário; realizou pagamento de funcionários terceirizado e concursados. A Secretaria Municipal de Saúde, Débora Faria dos Santos Araújo, apresentou os dados referentes ao 3º Quadrimestre de 2025, conforme levantamento realizado. Exames e Procedimentos Realizados via CISA: Foram realizados no período 1.656 exames laboratoriais e de imagem, contemplando Tomografia, Raio-X, Ressonância, Ultrassonografia, Endoscopia e Colonoscopia. Consultas Especializadas (setembro a dezembro/2025): Total de consultas por mês: Setembro: 405, Outubro: 433. Distribuição por especialidade: Oftalmologia: Set (54), Out (78), Nov (45), Dez (14); Ortopedia: Set (64), Out (65), Nov (69), Dez (36); Cardiologia: Set (48), Out (43), Nov (34), Dez (15); Pediatria: Set (60), Out (60), Nov (44), Dez (47); Psiquiatria: Set (22), Out (17), Nov (7), Dez (5); Ginecologia/Obstetrícia (G.O.): Set (56), Out (48), Nov (64), Dez (26). Procedimentos Cirúrgicos Realizados (setembro a dezembro/2025): Setembro: 29, Outubro: 31, Novembro: 29, Dezembro: 1. atendimentos UBS e Hospital (setembro a dezembro/2025): Hospital – Consultas: Set (1.280), Out (1.417), Nov (1.338); UBS: Set (491), Out (497), Nov (241); Atendimento Odontológico: Set (171), Out (172), Nov (246); Visita Domiciliar (ACS e Enfermagem): Set (450), Out (337), Nov (172); Fisioterapia: Set (195), Out (170), Nov (112); Psicólogo: Set (42), Out (67), Nov (61); Nutricionista: Set (29), Out (26), Nov (20). Demonstrativo do Valor Total da Fatura CISA – 2025: Janeiro: R\$ 46.805,05; Fevereiro: R\$ 79.589,16; Março: R\$ 92.716,09; Abril: R\$ 101.547,54; Maio: R\$ 109.604,66; Junho: R\$ 128.869,59; Julho: R\$ 122.655,06; Agosto: R\$ 159.197,15; Setembro: R\$ 119.232,77; Outubro: R\$ 152.963,94; Novembro: R\$ 135.870,68; Dezembro: R\$ 75.190,43; Total: R\$ 1.322.399,53. Financiamento – 3º RDQA 2025: Despesas 3º Quadrimestre: R\$ 4.217.468,02; Recurso Federal: R\$ 542.263,80; Recurso Estadual: R\$ 87.753,10; Recursos Próprios: R\$ 3.587.451,12. Algumas ações desenvolvidas durante o quadrimestre: Vacinação em locais estratégicos a fim de atingir o maior número de vacinados, Programa Hipertensão, Programa Saúde do Idoso, Campanha Segunda Rosa com realização de dia D para coleta de preventivos, Agosto Dourado – Grupo de Gestantes, Setembro Amarelo – Saúde Mental e Prevenção ao Suicídio. Em sequência a Sra.Taynara Silvério de Oliveira Santos, Secretaria Municipal da Cultura, Foram realizadas as seguintes ações e serviços, Foram realizadas as seguintes ações e serviços, contratação de brigadista e segurança para os Eventos do município, contratações de shows

Euclides
Somália Melo
Júlia
Bruna de O. Oulanos
Elida F.A. Oliveira
Cristiane Araújo
Quim Miranda
Miriam
Kenneth

artísticos; pagou fatura de energia elétrica, água e internet; realizou aquisição de serviço de anúncio; fornecimento de refeições (tipo selfi – service e marmitex) custeou despesa da contratação de empresa de serviço de cobertura de eventos; custeou a contratação de empresa especializada na locação de estrutura para eventos; custeou brindes de natal para as crianças do município; realizou pagamentos de alugueis onde funciona a secretaria e biblioteca do município; realizou compra de banners para os eventos do município; realizou pagamento de funcionários efetivos e terceirizado, com o custeio do 13º salário. Em sequência a Sra. Mirian Aparecida Ramos, representando a Secretaria de Industria e Comércio informou que referente às ações consistiram na execução de atividades administrativas e operacionais necessárias ao funcionamento da Agência do Trabalhador e ao apoio às políticas públicas de incentivo à indústria, comércio e geração de emprego e renda no município, dentre as quais destacam-se, manutenção das instalações físicas utilizadas pela Agência do Trabalhador; pagamento de faturas de energia elétrica, água e serviços de internet; aquisição de gêneros alimentícios destinados às atividades institucionais; despesas com combustível e manutenção de veículo oficial utilizado pela secretaria; aquisição de materiais elétricos, materiais de construção e itens de proteção e segurança; contratação de serviços especializados e mão de obra terceirizada; custeio de despesas com locação de imóvel para funcionamento da Agência do Trabalhador; pagamento de folha de pessoal, encargos sociais e obrigações patronais; custeio de despesas com diárias, deslocamentos e participação em capacitações; aquisição de materiais de expediente e demais insumos necessários às atividades administrativas; demais despesas indispensáveis à execução e continuidade dos serviços da secretaria, ainda ressaltou que todas as ações foram executadas em conformidade com a legislação vigente, observando os princípios da legalidade, transparência, economicidade e eficiência, conforme os registros da execução orçamentária e financeira. Em sequência a Sra. Secretária do Meio Ambiente Danúbia Kotrich dos Santos, falou sobre ações e serviços realizados; Pagamento de faturas de energia elétrica; pagamento de fatura de água do aterro sanitário, realizações despesa de combustível, manutenção caminhão coletor de lixo, despesa com aluguel prédio da secretaria; campanha de arrecadação de aparelhos sonoros junto com a APAE; realização do evento Rio+limpo. Representando a Secretaria geral de Administração, a Sra. Camila Alessandra da Silva Melo, apresentou as seguintes ações e serviços: compra de matérias elétricos destinados a manutenção do Paço Municipal, pagamento de água e luz do Paço Municipal, Detran e Junta Militar, pagamento de software, pagamento de despesa com aviso de publicação de pregão eletrônico, pagamento de fatura de telefone, pagamento referente a aquisição de garrafa térmica para o setor de licitação, despesa com aquisição de resma de papel sulfite, mensalidade Amerios, despesa com produtos de limpeza e higiene, despesa com gêneros alimentícios, aquisição de copos descartáveis, despesa com contratação de empresa especializada para desenvolvimento de novo web site, confecção de pastas processos com timbre da Prefeitura, contratação de empresa para fornecimento de funcionários para serviços gerais e de limpeza, aquisição de materiais de

Excluído
Comissão de
Luiz
Bruna de S. Silveira
Cláudia F. A. Oliveira
Cristiane Araújo
Assimilante
Rayssa
Marliam
Kenneth

construção destinadas ao paço municipal, despesas de materiais de informática, despesas com publicação de aviso de concorrência em diário oficial, aquisição de toners, despesa com remuneração de estagiários, despesa com emolumentos de protocolo e pedido de certidão, serviço de manutenção de portas e janelas de vidro, aquisição de miolo de fechadura e roldanas destinadas a junta de serviço militar, serviço de anuncio de carro volante, aquisição de bebedouro industrial destinado ao paço municipal, contratação de empresa especializada para suporte técnico hospedagem e manutenção das contas de e-mail institucionais, despesa com aquisição de arranjo de flores, custeou diárias e refeição de funcionários, despesa com materiais de processamento de dados, manutenção em impressoras, pagamento de alugueis do almoxarifado, Detran e Junta Militar, despesa com serviços de higienização e limpeza e instalação de ar condicionado, despesa com serviços de imagens de drone referente a entrega das casas da Cohapar, aquisição de prateleira de aço, despesas com coffee break, realizou o pagamento da segunda parcela do 13º salário e ordenados dos funcionários, despesa com serviço de publicação de extrato de inexigibilidade em diário oficial, custeou a despesa referente a aquisição de cestas de natal destinadas aos servidores do município, despesa com custo processuais do cartório cível, pagamento de empresa para realizar postagens dos diversos setores do município, contratação de empresa jornalística, aquisição de materiais de copa e cozinha, serviços de internet, manutenção em computadores, mão de obra mecânica, materiais de expediente, pagamento de salários e ordenados de funcionários, pagamento de reconhecimento de firma e autenticações de documentos, custeou gastos com combustíveis e lubrificantes dos veículos da administração, recarga de gás e material de informática. O Sr. Hermes Pereira de Oliveira Filho, representando a Secretária de Turismo apresentou ações realizadas pela secretaria, onde foram firmada parceria entre as secretarias municipais; pagou fatura de energia elétrica e internet; custeou despesa de matérias de limpeza; custeou despesa referente a compra de bola para o sorteio dos ganhadores da 35º Torneio de Pesca Esportiva a Piapara; custeou despesa em viagem em prol de especialização de funcionário e visita ao FIL 2025 EM LONDRINA – PR; realizou pagamentos de alugueis onde funciona a secretaria do município; custeou despesa com combustível; realizou pagamento de funcionários e do 13º dos Funcionários. O Sr. Valdemir Ribeiro Sparapan, Contador do Município, que começou a explanar sobre arrecadação das receitas realizadas nos meses de setembro a dezembro apresentando um valor equivalente a R\$ 20.512.065,73 (vinte milhões quinhentos e doze mil e sessenta e cinco reais e setenta e três centavos); e em seguida relatou sobre as despesas realizadas por secretaria dando um valor total de RS 19.221.863,90 (dezenove milhões e duzentos e vinte e um mil e oitocentos e sessenta e três reais e noventa centavos), destacando os investimentos realizados na área da saúde na quantia de R\$ 4.768.585,23 (quatro milhões e setecentos e sessenta e oito mil e quinhentos e oitenta e cinco reais e vinte e três centavos), e na Secretaria de Educação, Esporte e Lazer um total de R\$ 4.263.007,35 (quatro milhões e duzentos e sessenta e três mil e sete reais e trinta e

Euclimete
Samir
Bruno de O. Oubonoro
Elida F. A. Oliveira
Cristiane Augusto
Valdemir Sparapan
Rayssa
Miriam
Kenneth

cinco centavos), foram investidos no Gabinete do Prefeito Municipal a quantia de R\$ 430.561,09 (quatrocentos e trinta mil e quinhentos e sessenta e um reais e nove centavos), na Secretaria Geral de Administração um valor de R\$ 782.131,86 (setecentos e oitenta e dois mil e cento e trinta e um reais e oitenta e seis centavos), e na Secretaria de Fazenda e Planejamento uma quantia de R\$ 1.128.932,38 (um milhão e cento e vinte e oito mil e novecentos e trinta e dois reais e trinta e oito centavos), e na Secretaria de Recursos Humanos uma quantia de R\$ 318.157,95 (trezentos e dezoito mil e cento e cinquenta e sete reais e noventa e cinco centavos), e na Secretaria de Cultura uma quantia de R\$ 470.807,17 (quatrocentos e setenta mil e oitocentos e sete reais e dezessete centavos), e na Secretaria de Obras, Urbanismo e Serv. Públicos uma quantia de R\$ 2.260.921,83 (dois milhões e duzentos e sessenta mil e novecentos e vinte e um reais e oitenta e três centavos), e na Secretaria de Serviços Rodoviários um valor de R\$ 532.683,01 (quinhentos e trinta e dois mil e seiscentos e oitenta e três reais e um centavo), e na Secretaria de Agropecuária um valor de R\$ 478.019,28 (quatrocentos e setenta e oito mil e dezenove reais e vinte e oito centavos), e na Secretaria de Indústria e Comércio uma quantia de R\$ 69.979,04 (sessenta e nove mil e novecentos e setenta e nove reais e quatro centavos) e na Secretaria de Meio Ambiente uma quantia de R\$ 488.309,63 (quatrocentos e oitenta e oito mil e trezentos e nove reais e sessenta e três centavos), e na Secretaria de Promoção Social um valor de R\$ 1.391.781,82 (um milhão e trezentos e noventa e um mil e setecentos e oitenta e um reais e oitenta e dois centavos), em sequência destacando os investimentos realizados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Alto Paraíso um valor de R\$ 326.979,83 (trezentos e vinte e seis mil e novecentos e setenta e nove reais e oitenta e três centavos) e na Secretaria de Esportes um valor de R\$ 130.931,15 (cento e trinta mil e novecentos e trinta e um reais e quinze centavos), e na Secretaria de Turismo uma quantia de R\$ 85.617,09 (oitenta e cinco mil e seiscentos e dezessete reais e nove centavos). Depois da apresentação das receitas e despesas foram apresentados os valores do Resultado Nominal no montante de R\$ -626.631,09 (seiscentos e vinte e seis mil e seiscentos e trinta e um reais e nove centavos negativos), o resultado primário no montante de R\$ -1.264.340,88 (um milhão e duzentos e sessenta e quatro mil e trezentos e quarenta reais e oitenta e oito centavos negativos), o montante da receita corrente líquida no valor de R\$ 45.425.802,14 (quarenta e cinco milhões e quatrocentos e vinte e cinco mil e oitocentos e dois reais e quatorze centavos), os percentuais aplicados na saúde considerando as despesas liquidadas foi de 22,19% e educação de 31,53%. Após a explanação de todos os itens que compõem a apresentação da audiência pública referente ao terceiro quadrimestre de 2025, houve um momento para possíveis questionamentos, e, não havendo dúvidas entre os presentes, eu, Claudemir Costa lavrei a presente que segue assinada por mim e demais.

Claudemir Costa

Endimiro

Samuel Melo

Bruno de O. Delencas
Elida F. A. Oliveira
Cristiane Aragão
Rayssa

Carli Miranda

[Signature]

[Signature]

Miriam Barros

[Signature]

Lista de presença da Audiência Pública do dia 26 de fevereiro de dois mil e vinte e seis.

Academir Costa

Dolderin Ribeiro Sparagon



Camila Cássia da Silva Melo

Bruno de Azevedo Dilonero

Elida F. A. Oliveira

Reni Miranda

~~Luiz Roberto~~

Antônio Augusto

Miriam Ap. Ramos

Genérico M. de M. Figue

Eudrite dos Santos Pedrosa

Donélia Patrícia dos Santos Silva

Jureno Nogueira

Hermes P.

Robson de Freitas

Karen Gabriela E. de D.

Marcos Henrique de Paula Seno

Deleia Tânia dos Santos

Saymon S. de Oliveira Santos