

ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezessete horas, reuniram-se nas dependências da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, sito a Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 - Centro, ressaltamos que esta audiência está sendo realizado aqui no paço municipal por motivo da Câmara Municipal estar passando por reformas, com o presentes nominados na lista de presença para a realização da audiência pública com a finalidade de apresentar os dados relativos às ações do município referente ao cumprimento das Metas Fiscais do Poder Executivo e da Avaliação do Cumprimento do Plano Municipal de Saúde relativo ao Segundo Quadrimestre do exercício de 2025. Dando início, a Sra. Eudinete da Silva Pedrota, informou as ações realizadas nos meses (maio, junho, julho e agosto) da Secretaria Municipal de Educação, como: pagamento e contratação de estagiários; pagamento de faturas de telefone, água, Energia elétrica e internet; tarifas bancarias; realizou reparo, serviços mecânicos e reposição de peças nos veículos do transporte escolar; realizou pagamentos de guias de licenciamento junto ao Detran referente ao transporte escolar; Registrou da frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família e Bolsa Variável Jovem; realizou reuniões dos conselhos: Conselho Municipal de Alimentação e Conselho Municipal de Educação; Comitê do Transporte Escolar, Conselho do FUNDEB; Ofertou de merenda escolar para os alunos da rede municipal de ensino através do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Ofertou transporte em todas a rotas do município onde possui parceria com o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (Pnate) e com o Programa PETE que é um convenio firmado com o Governo Estadual e com recurso próprio; Ofereceu Suporte Pedagógico aos Professores da Escola Municipal 9 de Maio e do Centro Municipal de Educação Infantil; custeou despesa com alimentação de motoristas e funcionários em viagem fora do município; Firmou convênio e transferiu recurso para a entidade APAE; realizou compra de matérias de expediente, pedagógico, higiene pessoal, gênero alimentícios e de limpeza; adquiriu artigos de cama, mesa e banho para as instituições; forneceu gás embutido as escolas; custeou gasto com combustíveis e lubrificantes dos veículos do transporte escolar; forneceu diárias em viagens fora do município para formações pedagógicas para equipe escolar e secretária de educação; adquiriu pneus para a frota do transporte escolar; realizou reparos em pneus dos veículos do transporte escolar; realizou compra de materiais

mirian sp. kama
camila melo
Bruno Tolonov
Juarez

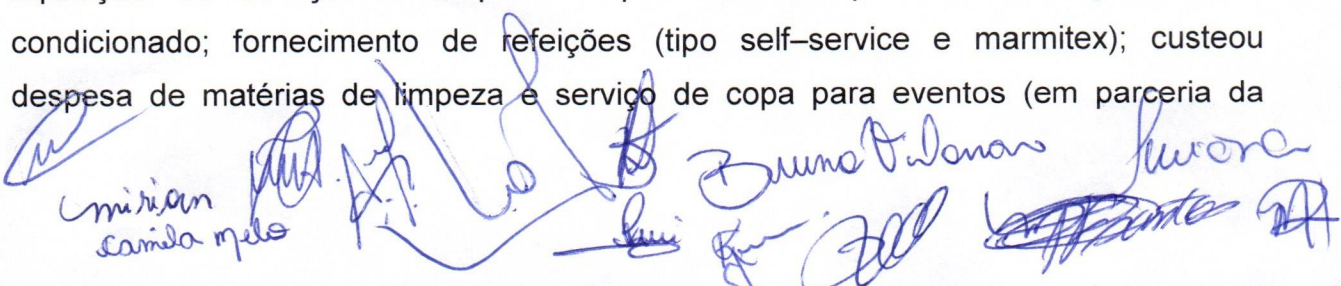
Criança e da Adolescente 2º Quadrimestre de 2025 com demonstrativo das ações executivas destinadas a crianças e adolescente, entre elas: Despesas referente aquisição de combustível para o veículo do Conselho Tutelar - Cronos Placa BDC-7G09, despesas com crianças e adolescente que estão abrigadas na Casa Lar do município de Xambê, conforme Termo de Convênio nº 01/2025. Proteção Social Especial: Atendimento com Psicólogo e Assistente Social, a pessoas que estão em situação de risco pessoal e social ou tiveram seus direitos violados, tais como: Crianças e adolescente em situação de trabalho, Adolescente em medidas socioeducativas, Crianças e adolescente em situação de abuso e/ exploração sexual, crianças, adolescente, pessoas com deficiência, idosos, migrantes, usuários de substância psicoativas e outros indivíduos em situação de abandono, Famílias com presença de formas de negligência, maus tratos e violência. Dando continuidade a Sra. Camila Alessandra da Silva Melo Secretaria Geral de Administração apresentou as ações e serviços: compra de matérias de construção destinados a manutenção da Junta de Serviços Militar e Paço Municipal, pagamento referente a multas de transito e licenciamento dos veículos da administração juntamente ao Detran, despesa com emissão de CRV transferência e vistoria no veículo cruze, pagamento de água e luz do Paço Municipal, Detran e Junta Militar, pagamento de software, pagamento de fatura de telefone, pagamento referente a aquisição de copos descartáveis, serviço de anuncio de carro volante, aquisição de etiquetas em aço inox para o setor de material e patrimônio, aquisição de scanner de mesa destinado ao setor de licitação, despesa com custo processuais do cartório cível, pagamento referente a contratação de empresa especializada em consultoria e acompanhamento das contratações regida pela lei N°14.133/21, pagamento de empresa para realizar postagens dos diversos setores do município, contratação de empresa jornalística, aquisição de equipamentos eletrônicos, aquisição de cadeiras de escritório, aquisição de vasos de flor, aquisição de materiais de copa e cozinha, aquisição de materiais elétricos destinados a manutenção do Paço Municipal, despesa com contratação de empresa especializada para realização de conferencia das cidades, despesa com a aquisição de fotografias panorâmicas do município, despesa com serviço de limpeza da fossa do Paço Municipal, aquisição de materiais de processamento de dados, contratação de empresa para revisão da legislação básica municipal e do plano de ação e investimento do plano diretor municipal relativo ao Balneário Porto Figueira, serviços de internet, manutenção em computadores, aquisição de pilhas, pagamento referente a

Miriam
Camila Melo

Bruna Dilonen

Juvenara

despesa com emolumentos para regularização de terrenos municipais, mão de obra mecânica, contratação de empresa especializada para instalação de gateway e telefone IP, despesa com aquisição de gateway destinado a central telefônica do Paço Municipal, pagamento de alugueis do almoxarifado, Detran e Junta Militar, realizou a compra de produtos de gênero alimentícios, materiais de expediente, produtos de limpeza e higiene, despesa com serviços de higienização e limpeza e instalação de ar condicionado, pagamento de salários e ordenados de funcionários, pagamento da 1ª parcela do décimo terceiro, mensalidade Amerios, pagamento de reconhecimento de firma e autenticações de documentos, despesa com serviços de publicação de aviso de pregão eletrônico, despesa com serviços de publicação do edital de convocação de concorrência eletrônica, despesa com confecção de faixa, despesa com serviços de manutenção de rede de iluminação pública, custeou gastos com combustíveis e lubrificantes dos veículos da administração, aquisição de resmas de papel sulfite, contratação de empresa especializada para a transmissão da conferência municipal, refeições, recargas e aquisição de toners, recarga de gás, manutenção em impressora, material de informática, remuneração estagiários, contratação de empresa para fornecimento de funcionários para serviços gerais. Na sequência a Secretária de Serviços Rodoviários Karen G. E. de Oliveira informou a todos presentes que secretaria realizou manutenção de estradas rurais do município; despesa com manutenções de pneus, concerto e montagem; pagou fatura de energia elétrica e internet; realizou aquisição de peças dos maquinários; Realizou o pagamento de despesa de combustível; fornecimento de refeições (tipo marmitex); Pagamentos de mão de obra especializada em mecânica; custeou despesa da contratação de empresa para transporte de maquinários e veículos; custeou a contratação de empresa especializada de imagem por drone; realizou pagamentos de multas de trânsito e licenciamento veículos; realizou pagamento de manutenção de relógio ponto; realizou compra de material de expediente destinado ao pátio rodoviário; realizou pagamento de funcionários e empresa de serviços terceirizados. O Sr. Anderson Ricardo Guimarães, Secretário de Turismo apresentou o seguinte, foi firmada parceria entre as secretarias municipais (cultura e meio ambiente); parceria firmada com Adetur caminho das águas e convênios estaduais; pagou fatura de energia elétrica e internet; realizou aquisição de serviço de empresa especializada limpeza e instalação de ar condicionado; fornecimento de refeições (tipo self-service e marmitex); custeou despesa de matérias de limpeza e serviço de copa para eventos (em parceria da


Miriam
Camila Melo
Anderson Ricardo Guimarães
Karen G. E. de Oliveira
Luciana
Jucara

cultura e meio ambiente) ; custeou despesa em viagem em prol de visita e fechamento de parceria na rota turística; custeou viagem para fechamento de parceria para o evento (35º TORNEIO DE PESCA ESPORTIVA A PIAPARA) com a (SECID E SETU); realizou pagamentos de alugueis onde funciona a secretaria do município; custeou despesa com combustível; realizou pagamento de funcionários. Em sequência a Sra. Mirian Aparecida Ramos, representando a Secretaria de Industria e Comércio informou que referente às ações realizadas, a Secretaria manteve gastos regulares com combustível, utilizados para deslocamentos em atividades administrativas; com aluguel do espaço destinado ao funcionamento do posto avançado da agência do trabalhador; e com a folha de pagamento dos servidores responsáveis pela execução das tarefas da pasta. Também foram contempladas despesas de rotina como internet, fornecimento de água, energia elétrica e gêneros alimentícios, essenciais para o funcionamento e apoio a atividades internas. Houve ainda investimentos em anúncios veiculados por meio de carro de som. Durante o quadrimestre, foram realizadas manutenções e reformas no barracão industrial, assegurando melhores condições de uso e conservação desse espaço público, despesas também com diária para refeição ao requerente em viagem a cidade de Maringá – PR para participar de uma capacitação gerencial das Agências do Trabalhador. A Sra. Taynara Silverio de Oliveira Santos, Secretaria de Cultura apresentou ações e serviços que foram realizadas pela secretaria, sendo, contratação de brigadista e segurança para a festa do peão do município; contratações de shows artísticos; pagou fatura de energia elétrica, água e internet; realizou aquisição de serviço de anúncio; Realizou o pagamento de matérias de construção; fornecimento de refeições (tipo self – service e marmitex); realizou recolhimento de guias do (ECAD); custeou despesa da contratação de empresa de serviço de cobertura de eventos; custeou a contratação de empresa especializada na locação de estrutura para eventos; realizou pagamentos de alugueis onde funciona a secretaria e biblioteca do município; realizou compra de banners para os eventos do município; realizou pagamento de funcionários. Em sequência a Sra. Marcia Juliana Nogueira da Silva representando a secretaria de Meio Ambiente e Saneamento referente as ações realizadas, a secretaria manteve os gastos regulares com combustível, pneus, utilizados para o deslocamento em atividades administrativas e de fiscalizações ambientais no Parque Nacional de Ilha Grande e APA municipal. Durante o mês de junho teve algumas despesas com educação ambiental em comemoração à semana do meio ambiente, despesas essas com gêneros alimentícios

Miriam
Camila Melo

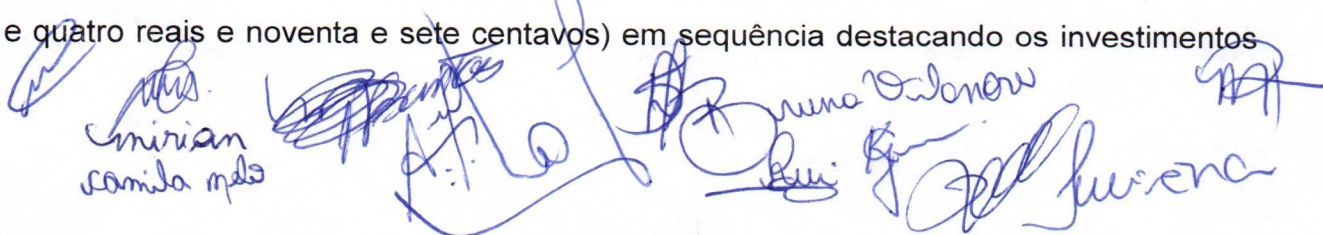
Taynara Silverio
Luis

Marcia
Juliana
Nogueira

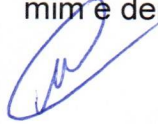




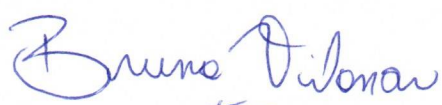





para café da tarde, para os participantes das oficinas promovidas pelos técnicos da secretaria de meio ambiente e convidados; houve também despesas com a contratação de um grupo teatral para apresentação ambiental na Escola Municipal 9 de Maio; despesas com aluguel, do espaço destinado para o funcionamento da secretaria, e com a folha de pagamento dos servidores responsáveis pela execução das tarefas da pasta, foi contempladas despesas de rotina como internet, fornecimento de água, energia elétrica, gêneros alimentícios, essenciais para o funcionamento e apoio a atividades internas da secretaria, casa da APA, viveiro municipal e aterro sanitário. Houve ainda investimento no aterro com aquisição de geomembrana para vala, investimentos no viveiro municipal com reformas e comprar de material assegurando melhores condições de uso e conservação do espaço. Foi pago despesas com anúncios veiculares por meio de carro de som, parcelas e rateios com consorcio (CORIPA), diárias para refeições referentes a capacitações e visitas técnicas ao CORIPA. Dando continuidade a Sra. Débora Faria de Araújo fez apresentação dos dados referentes ao 2º Quadrimestre de 2025, conforme levantamento realizado. Exames e Procedimentos Realizados via CISA Foram realizados no período 758 exames laboratoriais e de imagem, contemplando, Tomografia, Raio-X, Ressonância, Ultrassonografia, Endoscopia, Colonoscopia. Consultas Especializadas (maio a agosto/2025) Total de consultas por mês: Maio: 313, Junho: 291, Julho: 360, Agosto: 358 - Distribuição por especialidade: Oftalmologia: Mai (26), Jun (33), Jul (34), Ago (50), Cardiologia: Mai (44), Jun (39), Jul (42), Ago (37), Pediatria: Mai (62), Jun (60), Jul (60), Ago (60), Psiquiatria: Mai (22), Jun (22), Jul (25), Ago (38), Ginecologia/Obstetrícia (G.O.): Mai (67), Jun (75), Jul (72), Ago (85). Procedimentos Cirúrgicos Realizados (maio a agosto/2025): Maio: 19, Junho: 17, Julho: 14, Agosto: 35. Vigilância Ambiental - Imóveis trabalhados e depósitos eliminados - 3º Ciclo: Imóveis trabalhados: 2.023, Depósitos eliminados: 2.887, Alto Paraíso: 779, Vila Rural: 323. 4º Ciclo: Imóveis trabalhados: 1.837, Depósitos eliminados: 2.956, Alto Paraíso: 602, Vila Rural: 365. Levantamento de Índice Amostral (LIA) - 1º Ciclo: 4,3 - 2º Ciclo: 2,5. Valor Total da Fatura CISA – 2º Quadrimestre 2025 - Maio: R\$ 109.604,66, Junho: R\$ 128.869,59, Julho: R\$ 122.655,06, Agosto: R\$ 159.197,15. Algumas ações desenvolvidas durante o quadrimestre: Vacinação em locais estratégicos para ampliar a cobertura vacinal, Programa Saúde do Idoso, Campanha Segunda Rosa – realização de um dia D para coleta de preventivos, Agosto Dourado – Grupo de Gestantes, Setembro Amarelo – Saúde Mental e Prevenção ao

Miriam Camila Melo
Bruno Dubnovo
Juliana

Suicídio, Programa Hipertensão (hipertensão e diabetes). Os demais custos da saúde será apresentado pelo Sr. Claudemir Costa, Diretor de Contabilidade, que começou a explicar sobre arrecadação das receitas realizadas nos meses de maio a agosto apresentando um valor equivalente a R\$ 32.020.774,96 (trinta e dois milhões vinte mil setecentos e setenta e quatro reais e noventa e seis centavos); e, em seguida relatou sobre as despesas realizadas e pagas por secretaria dando um valor total de R\$ 29.070.178,41 (vinte e nove milhões setenta mil cento e setenta e oito reais e quarenta e um centavos), destacando os investimentos realizados na área da saúde na quantia de R\$ 6.458.674,74 (seis milhões quatrocentos e cinquenta e oito mil seiscentos e setenta e quatro reais e setenta e quatro centavos), e na Secretaria de Educação, um total de R\$ 6.442.066,99 (seis milhões quatrocentos e quarenta e dois mil e sessenta e seis reais e noventa e nove centavos), na sequência apresentou os valores das demais secretarias, sendo que foi investido no Gabinete do Prefeito Municipal a quantia de R\$ 827.150,88 (oitocentos e vinte e sete mil cento e cinquenta reais e oitenta e oito centavos), na Secretaria Geral de Administração um valor de R\$ 1.351.737,40 (um milhão trezentos e cinquenta e um mil setecentos e trinta e sete reais e quarenta centavos), e na Secretaria de Fazenda e Planejamento uma quantia de R\$ 1.981.279,58 (um milhão novecentos e oitenta e um mil duzentos e setenta e nove reais e cinquenta e oito centavos), e na Secretaria de Recursos Humanos uma quantia de R\$ 512.760,15 (quinhentos e doze mil setecentos e sessenta reais e quinze centavos), e na Secretaria de Cultura uma quantia de R\$ 1.525.033,99 (um milhão quinhentos e vinte e cinco mil e trinta e três reais e noventa e nove centavos), e na Secretaria de Obras, Urb. e Serv. Públicos uma quantia de R\$ 3.370.546,16 (três milhões trezentos e setenta mil quinhentos e quarenta e seis reais e dezesseis centavos), e na Secretaria de Serviços Rodoviários um valor de R\$ 824.073,75 (oitocentos e vinte e quatro mil e setenta e três reais e setenta e cinco centavos), e na Secretaria de Agropecuária um valor de R\$ 477.755,52 (quatrocentos e setenta e sete mil setecentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos), e na Secretaria de Indústria e Comércio uma quantia de R\$ 130.936,81 (cento e trinta mil novecentos e trinta e seis reais e oitenta e um centavos) e na Secretaria de Meio Ambiente uma quantia de R\$ 662.161,40 (seiscentos e sessenta e dois mil cento e sessenta e um reais e quarenta centavos), e na Secretaria de Promoção Social um valor de R\$ 2.644.444,97 (dois milhões seiscentos e quarenta e quatro mil quatrocentos e quarenta e quatro reais e noventa e sete centavos) em sequência destacando os investimentos

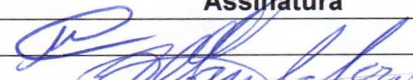
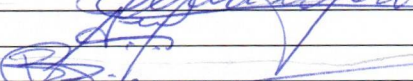
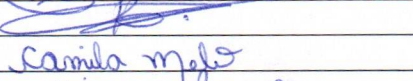
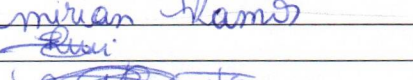
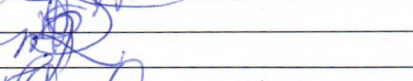
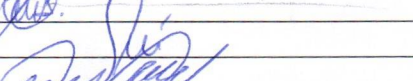
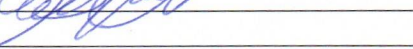
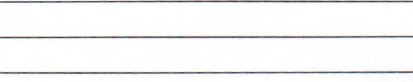
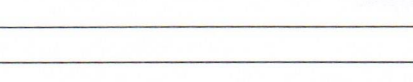

Miriam Camilando
A. Costa
Bruno Salomão
Luci
Jurena

realizados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Alto Paraiso um valor de R\$ 547.353,20 (quinhentos e quarenta e sete mil trezentos e cinquenta e três reais e vinte centavos) e na Secretaria de Esportes um valor de R\$ 45.921,02 (quarenta e cinco mil e novecentos e vinte e um reais e dois centavos), e na Secretaria de Turismo uma quantia de R\$ 143.909,38 (cento e quarenta e três mil novecentos e nove reais e trinta e oito centavos). Depois da apresentação das receitas e despesas foram apresentados os valores do Resultado Nominal no montante de R\$ 498.349,74 (quatrocentos e noventa e oito mil trezentos e quarenta e nove reais e setenta e quatro centavos), o resultado primário no montante de R\$ 70.373,91 (setenta mil trezentos e setenta e três reais e noventa e um centavos), o montante da receita corrente líquida no valor de RS 43.986.854,23 (quarenta e três milhões novecentos e oitenta e seis mil oitocentos e cinquenta e quatro reais e vinte e três centavos), os percentuais aplicados na saúde considerando as despesas liquidadas foi de 19,53% e educação de 30,96%. Após a explanação de todos os itens que compõem a apresentação da audiência pública referente ao segundo quadrimestre de 2025, houve um momento para possíveis questionamentos, e, não havendo dúvidas entre os presentes, eu, Valdemir Ribeiro Sparapan, lavrei a presente que segue assinada por mim e demais.







~~~~

Mirian
Camila Melo
Camila Melo


K

Luciana

LISTA DE PRESENÇA

AUDIÊNCIA PÚBLICA DIA 29 DE SETEMBRO DE 2025 ÀS 17:00 HRS

Nome completo	Assinatura	
CLAUDENIR COSTA		ok
MARCELO ANTONIO DE VILHA SERRA		ok
ANTONIO RICARDO GUILHERMES		ok
BRUNA DE QUEIROZ VILANOVA		ok
KITREM G. B. DE OLIVEIRA		
CAMILA A. DA S. MELO	Camila Melo	ok
MIRIAM AP. LAMAS	Miriam Lamas	ok
EUDINETE DA SILVA PICHOTA	Paula	
MIRIAM DE J. F. SANTOS	Miriam Santos	ok
DILENA TÂNIA DOS SANTOS		ok
MARIANA AUG. LOPES		
CRISTIANE AUGUSTO TELES SOUTO		ok
MARCELA FARIANE ROCHA		
WOLNEIR F. SOARES		ok