

## ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, às dezenove horas, reuniram-se nas dependências da Câmara Municipal de Alto Paraiso, sito a Rua Josué Balthazar Rodrigues, s/n, centro, os representantes do município da área de finanças, administração, educação, saúde, promoção social, meio ambiente e demais membros da comunidade para que fossem apresentados os dados relativos às ações do município referente ao cumprimento das Metas Fiscais do Poder Executivo e da Avaliação do Cumprimento do Plano Municipal de Saúde relativo ao Primeiro Quadrimestre do exercício de 2025. Dando início, a Sra. Verônica Martins de Melo Silva, Secretária de Educação informou foram realizadas as seguintes ações e serviços: pagamento e contratação de estagiários; pagamento de faturas de telefone; tarifas bancarias; realizou reparo, serviços mecânicos e reposição de peças nos veículos do transporte escolar; realizou pagamentos de guias de licenciamento junto ao Detran referente ao transporte escolar; Registrou da frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família e Bolsa Variável Jovem; realizou reuniões dos conselhos: Conselho Municipal de Alimentação e Conselho Municipal de Educação; Comitê do Transporte Escolar, Conselho do FUNDEB; Ofertou de merenda escolar para os alunos da rede municipal de ensino através do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Ofertou transporte em todas a rotas do município onde possui parceria com o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (Pnate) e com o Programa PETE que é um convenio firmado com o Governo Estadual e com recurso próprio; Ofereceu Suporte Pedagógico aos Professores da Escola Municipal 9 de Maio e do Centro Municipal de Educação Infantil; custeou despesa com alimentação de motoristas e funcionários em viagem fora do município; Firmou convênio e transferiu recurso para a entidade APAE; realizou compra de matérias de expediente, pedagógico, higiene pessoal, gênero alimentícios e de limpeza; pagou água e luz das escolas; adquiriu artigos de cama, mesa e banho e utensílios de cozinha para as instituições; forneceu gás embutido as escolas; custeou gasto com combustíveis e lubrificantes e filtros dos veículos do transporte escolar; forneceu diárias em viagens fora do município para formações pedagógicas para equipe escolar e secretária de educação; adquiriu pneus para a frota do transporte escolar; instalou ar condicionados na Escola 9 de Maio e no CMEI – Bichinho da Maçã; realizou compra de materiais elétricos; realizou compra de equipamentos de informática; ofertou sinal de internet para as escolas; Realizou serviço de dedetização nas escolas; Adquiriu pneus novos para frota de veículos do transporte escolar; Ofertou curso Palestra aos professores e funcionários das escolas; Realizou despesas com folha de pagamentos dos servidores da pasta; Adquiriu carrinhos de bebe e cadeiras para alimentação para o CMEI; Adquiriu bebedouros e aparelhos de ar condicionados para as escolas; Ofertou recargas de toners; forneceu serviços em equipamentos de informática e impressoras; Forneceu jogos educativos as escolas; realizou reparos em pneus dos veículos do transporte escolar; Ofertou brindes para as funcionárias em comemoração ao dia da Mulher; Confeccionou banners, placas e adesivos de sinalização; adquiriu quadro verde para a escola

*Lucimara Rodrigues*  
*Verônica*

*Fa*

*Lo*

*Camila*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Paula C. Barbosa*


*Miriam*

municipal; ofertou serviços de higienização em ar condicionado; ofertou ovos de chocolate para os alunos da rede de ensino municipal; contratou empresa especializada para fornecimento de funcionários. Em sequência a Sra. Miriam de Jesus Faria Santos, Secretária Municipal de Promoção Social apresentou a todos os relatórios dos meses de Janeiro a Abril do ano de dois mil e vinte e cinco, referente às atividades desenvolvidas nos setores da assistência social, iniciando com o CRAS – Centro de Referência de Assistência Social onde foram feitos os seguintes atendimentos Cadastramento Único: Inserções de famílias no Programa Bolsa Família, Cadastro Novos, Recadastramento CadÚnico, Transferência de Cadastros Programa Bolsa Família, Atualização, Orientações (CadÚnico e Programa Bolsa Família), Agendamento Declaração do Leite, Consulta no sistema SIBEC, Impressão Folha de Rosto, Declaração para inserção no Programa Luz Fraterna, Declaração de Baixa Renda, Reuniões Bolsa Família, Frequência de Reuniões, Benefícios Eventuais: Auxílio Cesta Básica, Cesta Básica de Legumes, Auxílio Natalidade, Auxílio Funeral, Requerimento de passagens, Auxílio Gás, Atendimentos Individualizados: Atendimento com a Assistente Social, Visitas Domiciliares Atendimentos PAIF: Visita Domiciliar, Diversos: Orientações Diversas, Inscrições Cursos Senac, Emissão de CPF, Xérox/ documentos, Ligações Telefônicas, Orientação do BPC, Requerimento para 2ª Via de Certidão de Casamento/ Nascimento, Carteirinha do Idoso, Isenção do IPTU, Carnês INSS, Coordenação: compra direta, cartão Comida Boa Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Idoso: onde são realizadas palestras, atividades físicas e de entretenimento, em seguida relatório com as atividades realizadas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Criança e Adolescente, onde foi apresentado o total de Crianças e Adolescentes atendidas, assim como atividades esportivas, recreativas e culturais. Relatório de Gestão do Fundo dos Direitos da Criança e da Adolescente - 1º Quadrimestre de 2025 com demonstrativo das ações executivas destinadas a crianças e adolescente, entre elas: Despesas referente aquisição de combustível para o veículo do Conselho Tutelar - Cronos Placa - BDC-7G09, despesas com crianças e adolescente que estão abrigadas na Casa Lar do município de Xambê, conforme Termo de Convênio nº 01/2025. Dando continuidade a Sra. Camila Alessandra da Silva Melo Secretaria Geral de Administração apresentou as ações realizadas no 1º quadrimestre de 2025, como pagamento de água e luz do Paço Municipal, Detran e Junta Militar, pagamento de software, pagamento de fatura de telefone, pagamento de empresa para realizar postagens dos diversos setores do município, contratação de empresa jornalística, realizou a compra de produtos para café da manhã em comemoração ao dia das mulheres, manutenção preventiva e instalações elétricas em geral, serviços de tecnologia da informação e comunicação, serviços de internet, mão de obra mecânica, capacitação para o setor de licitações, forneceu diárias fora do município para treinamentos, pagamento de alugueis do almoxarifado, Detran e Junta Militar, realizou a compra de produtos de gênero alimentícios, materiais de expediente, produtos de cama mesa e banho, higiene e limpeza, pagamento de salários e ordenados de funcionários, mensalidade Amerios, pagamento de autenticações de documentos, custeou gastos com combustíveis e lubrificantes e manutenção com alinhamento, balanceamento e limpeza dos veículos da administração,

*R. Lucimara Rodrigues*  
*Miriam*  
*Zule C. Zardone*

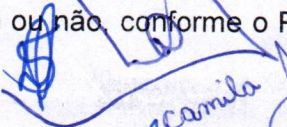
*Camila*

aquisição de resmas de papel sulfite, passagem de ônibus para deslocamento de funcionário para treinamento em Curitiba, realizou serviço de dedetização no paço municipal, refeições, recargas de toners, recarga de gás, aquisição de carimbos e refil, aquisição de flores para diversos setores da administração, manutenção em impressora, custas processuais do cartório cível, higienização em ar condicionado, material de informática, remuneração estagiários, contratação de empresa para fornecimento de funcionários para serviços gerais, realizou o pagamento de multas de transito junto ao Detran, pagamento de autos de cumprimento de sentença contra a fazenda pública. Em sequência a Sra. Danubia Kotrich dos Santos Silva informou que o município faz a vistoria e fiscalização no Rio Paraná e ilhas semanalmente, e quando solicitado é feito o apoio a outros órgãos, como: ICMbio, IAT e outros órgão e entidades. Nesse apoio o município conta sempre com os Fiscais Municipais e embarcação quando solicitada. Nos meses de janeiro a abril, os fiscais ambientais fizeram orientações aos pescadores amadores, devido ao período de defeso que foi até o dia 28 de fevereiro, a partir do dia 01 de março com a abertura da pesca a fiscalização intensificou ainda mais nas rampas da orla do Rio Paraná. No dia 01 de março aconteceu no Porto Figueira a barreira de pesca, uma ação em conjunto com CORIPA, IAT e ICMbio, voltada em orientação aos pescadores amadores e profissionais e entrega de materiais educativos com réguas para medir peixes e folder com as normativas. Durante esses meses os técnicos responsáveis em fazer visitas e orientar aos produtores rurais que estão dentro da APA municipal, estiveram em algumas propriedades rurais visitando e apresentando o seu trabalho, trabalho esse que será orientar sobre a importância de preservação e cuidados em estar dentro de uma área de proteção, e que os técnicos estão à disposição para quaisquer eventuais dúvidas. As visitas técnicas no aterro sanitário são feitas diariamente pelo Técnico responsável, vistoriando e fazendo alguns ajustes e melhorias. A coleta dos resíduos é feita de segunda a sexta-feira por um caminhão compactador e 2 (dois) garis, é feita na cede, Porto Figueira e Vila Rural. Foi feito um levantamento nas residências para saber quais ainda não tem as caixas para a separação correta dos recicláveis, para posteriormente ser encaminhada para licitação, para aquisição. A vala onde está sendo depositado os resíduos, está passando por uma melhoria e nova geomembrana está prevista para ser colocada na vala no mês de julho. No mês de fevereiro foi feito vistoria/fiscalização e levantamentos de terrenos que se encontravam sujos e com vegetação alta, os proprietários foram notificados com prazos para que os terrenos fossem devidamente limpos. A fiscalização foi feita pelos fiscais ambientais municipais. A secretaria fez um trabalho de Educação Ambiental no mês de março com o tema dia da água, foi feito um trabalho com as crianças e idosos que participam do SCFV do município. Foi realizada uma palestra que aconteceu no Porto Figueira, que foi explanada sobre o desperdício da água e a conservação dos rios, mananciais e sobre o percurso que o Rio Paraná faz e quais os benefícios do município tem por ser banhado por ele. A equipe técnica da secretaria faz visitas e vistorias periodicamente às ruas colocando em pratica o plano de arborização urbana do município, aprovado por lei em 2016, a partir dessas visitas o técnico responsável responde aos requerimentos feito para podas e retiradas de árvores, autorizando ou não, conforme o Plano de Arborização. Iniciou-se no mês de

 Jeronico

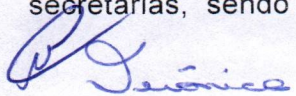
Barla C. Bordevo

Miriam

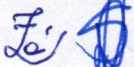
 Camila  
Lucimara Rodrigues



janeiro uma campanha de que as lâmpadas fluorescentes tenham sua destinação correta, as lâmpadas estão sendo armazenada em local adequado para que seja recolhida e transportada por empresa responsável. A secretaria presta serviços internos à população, como requerimentos de poda/corte de árvore, preenchimento das carteiras de pescas para pescadores amadores, e ainda estando à disposição de toda a população para prestar esclarecimento a qualquer tipo de dúvidas. Foram feitas visitas de esclarecimentos sobre a queima de folhas de árvores em quintais, que por lei municipal é proibido. Os fiscais averiguaram algumas denúncias de mal tratos a animais, residência invadidas por animais silvestre e atividades rotineiras. Foi realizada reunião com diretores de Escolas e Entidades para que fosse decidido as atividades em comemoração à semana mundial do meio ambiente, que será realizada entre os dias 02 a 06 de junho. Nessa reunião ficou decidido todas as atividades que a secretaria realizará com alunos das escolas municipais e estaduais e com a população e geral. Dando continuidade a Sra. Débora Faria de Araújo, Secretária Municipal de Saúde, cumprimentou a todos os presentes e em seguida, apresentou o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA), correspondente aos meses de janeiro a abril de 2025, destacando as ações realizadas, os atendimentos prestados à população, os serviços ofertados, bem como a execução orçamentária e financeira da Secretaria Municipal de Saúde no período. Durante a apresentação, foram abordados os seguintes pontos principais: Demonstrativo de exames e procedimentos realizados no 1º quadrimestre de 2025 - via CISA (exames laboratoriais e imagem: tomografia, Raio-X, ressonância, ultrassom, endoscopia e colonoscopia) – 618. Demonstrativo quantitativo de consultas especializadas no 1º quadrimestre 2025, janeiro 33, fevereiro 301, março 260, abril 393. Oftalmologia fevereiro 33, março 24, abril 154. Demonstrativo de procedimentos cirúrgicos realizados, janeiro 12, fevereiro 11, março 23, abril 21. Demonstrativo ciclos vigilância sanitária – imóveis trabalhados 1º ciclo 1.969, 2º ciclo 1.033 – depósitos eliminados 5.408 nos dois ciclos. Lia 1º ciclo 1.0, 2º ciclo 2.1, Atendimentos UBS 5.430, atendimentos UBS 2.635, ginecologia e obstetrícia 39, atendimento odontológico 527, visita domiciliar ACS e enfermagem 262, fisioterapia 630, psicólogo 254, nutricionista 128. Demonstrativo do valor total da fatura CISA 1º quadrimestre 2025 – janeiro R\$ 46.805,05, fev R\$ 79.589,16, março R\$ 92.716,09, abril R\$ 101.547,54, Os demais custos da saúde será apresentado pelo Sr. Claudemir Costa, Contador Designado, que começou a explanar sobre arrecadação das receitas realizadas nos meses de janeiro a abril apresentando um valor equivalente a R\$ 15.772.687,15 (quinze milhões, setecentos e setenta e dois mil e seiscentos e oitenta e sete reais e quinze centavos); e, em seguida relatou sobre as despesas realizadas por secretaria dando um valor total de R\$ 13.201.248,54 (treze milhões, duzentos e um mil, duzentos e quarenta e oito reais e cinquenta e quatro centavos), destacando os investimentos realizados na área da saúde na quantia de R\$ 2.933.876,17 (dois milhões, novecentos e trinta e três mil, oitocentos e setenta e seis reais e dezessete centavos), e na Secretaria de Educação, um total de R\$ 3.076.007,28 (três milhões, setenta e seis mil, sete reais e vinte e oito centavos), na sequência apresentou os valores das demais secretarias, sendo que foi investido no Gabinete do Prefeito Municipal a quantia de R\$



Carla C. F. F. F.



Miriam

Camila  
Alicimara Rodrigues



415.599,37 (quatrocentos e quinze mil, quinhentos e noventa e trinta e sete centavos), na Secretaria Geral de Administração um valor de R\$ 638.829,35 (seiscentos e trinta e oito mil, oitocentos e vinte e nove reais e trinta e cinco centavos), e na Secretaria de Fazenda e Planejamento uma quantia de R\$ 998.985,81 (novecentos e noventa e oito mil, novecentos e oitenta e cinco reais e oitenta e um centavos), e na Secretaria de Recursos Humanos uma quantia de R\$ 264.619,65 (duzentos e sessenta e quatro mil, seiscentos e dezenove reais e sessenta e cinco centavos), e na Secretaria de Cultura uma quantia de R\$ 345.368,63 (trezentos e quarenta e cinco mil, trezentos e sessenta e oito reais e sessenta e três centavos), e na Secretaria de Obras, Urb. e Serv. Públicos uma quantia de R\$ 1.762.652,73 (um milhão, setecentos e sessenta e dois mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e setenta e três centavos), e na Secretaria de Serviços Rodoviários um valor de R\$ 244.345,27 (duzentos e quarenta e quatro mil, trezentos e quarenta e cinco reais e vinte e sete centavos), e na Secretaria de Agropecuária um valor de R\$ 176.772,16 (cento e setenta e seis mil, setecentos e setenta e dois reais e dezesseis centavos), e na Secretaria de Indústria e Comércio uma quantia de R\$ 52.830,85 (cinquenta e dois mil, oitocentos e trinta reais e oitenta e cinco centavos) e na Secretaria de Meio Ambiente uma quantia de R\$ 245.799,19 (duzentos e quarenta cinco mil, setecentos e noventa e nove reais e dezenove centavos), e na Secretaria de Promoção Social um valor de R\$ 1.234.785,87 (um milhão, duzentos e trinta e quatro mil e setecentos e oitenta e cinco reais e oitenta e sete centavos) em sequência destacando os investimentos realizados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Alto Paraíso um valor de R\$ 210.772,82 (duzentos e dez mil, setecentos e sessenta e dois reais e oitenta e dois centavos) e na Secretaria de Esportes um valor de R\$ 45.921,02 (quarenta e cinco mil e novecentos e vinte e um reais e dois centavos), e na Secretaria de Turismo uma quantia de R\$ 51.389,05 (cinquenta e um mil, trezentos e oitenta e nove reais e cinco centavos). Depois da apresentação das receitas e despesas foram apresentados os valores do Resultado Nominal no montante de R\$ 3.122.502,57 (três milhões, cento e vinte e dois mil, quinhentos e dois reais e cinquenta e sete centavos), o resultado primário no montante de R\$ 2.856.187,15 (dois milhões, oitocentos e cinquenta e seis mil, cento e oitenta sete reais e quinze centavos), o montante da receita corrente líquida no valor de R\$ 42.887.155,95 (quarenta e dois milhões, oitocentos e oitenta e sete mil, cento e cinquenta e cinco reais e noventa e cinco centavos), os percentuais aplicados na saúde considerando as despesas liquidadas foi de 15,02% e educação de 26,97%. Após a explanação de todos os itens que compõem a apresentação da audiência pública referente ao primeiro quadrimestre de 2025, houve um momento para possíveis questionamentos, e, não havendo dúvidas entre os presentes, eu, Lucimara Rodrigues, lavrei a presente que segue assinada por mim e demais.

Lista de presença.

Camila A. da S. Melo  
Tereza C. Bezerra

Miriam Ap: Ramos

Handwritten signatures in blue ink, including names like "Audemir Costa", "Zé", "Lucimara Rodrigues", and others, some with circular stamps.