

ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Aos 24 (vinte e quatro) dias do mes de setembro de dois mil e dezenove, as dezenove horas, reuniram-se nas dependências da Câmara Municipal de Alto Paraiso, sito a Rua Josué Balthazar Rodrigues. s/n, centro, os representantes do municipio da área de finanças, educação, saúde, promoção social, cultura, agropecuária e demais membros da comunidade para que fossem apresentados os dados relativos as ações do municipio referente ao cumprimento das Metas Fiscais do Poder Executivo e da Avaliação do Cumprimento do Plano Municipal de Saúde relativo ao Segundo Quadrimestre do exercício de 2019. Dando inicio, a Sra. Regiane Aparecida Caetano de Oliveira, Secretaria de Educação, Esportes e Lazer, apresentou as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer descrito da seguinte forma: Contratou estagiários para o setor da educação e os demais setores; Construção das Salas de aula no CMEI – Bichinho da Maçã; Ofertou apoio à realização dos aniversários todo final de mês para as crianças do CMEI – Bichinho da Maçã; Realizou a comemoração do Dia das Mães com a Escola Municipal 9 de Maio e CMEI – Bichinho da Maçã; Apoiou na Festa Junina da Escola Municipal 9 de Maio 9 de Maio; Realizou a comemoração do Dia dos Pais com a Escola Municipal 9 de Maio e CMEI – Bichinho da Maçã; Adquiriu um Ar Condicionado para a Escola Municipal 9 de Maio; Realizou consertos e reparos dos veículos do transporte escolar; Atendeu requerimentos de veículos da população para cidades vizinhas; Registrou da freqüência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família e Bolsa Variável Jovem referente ao período dos meses de Abril e Junho; Realizou reuniões dos Conselhos de Educação, FUNDEB; Adquiriu materiais de consumo, pedagógico, permanente e equipamentos destinados a Escola Municipal e ao Centro Municipal de Educação Infantil; Ofertou de merenda Escolar através dos Programas Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Ofertou transporte escolar, onde possui parceria com o programa Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (Pnate) e com o programa PETE que é um convenio firmado com o Governo Estadual; Ofereceu Suporte Pedagógico aos professores da Escola Municipal 9 de Maio e do Centro Municipal de Educação Infantil; Realizou Treinos feminino e masculino; Realizou Treinos de Futebol masculino; Realizou Treinos de Futebol feminino e masculino na Vila Rural Ilha Grande; Realizou Treinos de Futsal feminino e masculino no Balneário Porto Figueira; Realizou condicionamento físico com a Terceira Idade; Realizou atendimento com Treinos de Futebol e Recreação ao Serviço de Convivência;

Regiane Aparecida Caetano de Oliveira
Regiane

(assinatura)

(assinatura)

Fortalecimento e Vínculos para crianças e adolescentes; Realizou compras de materiais esportivos; Organizou o Dia do Desafio; Realizou a III Copa de Futsal Masculino; Realizou o IV Torneio de Truco; Realizou I Torneio de Futebol Masculino no Sosyte. Em seguida a Sra. Ana Paula Leme, Secretária Municipal de Promoção Social apresentou a todos os relatórios dos meses de maio a agosto do ano de dois mil e dezenove, referente às atividades desenvolvidas nos setores da assistência social, iniciando com o CRAS – Centro de Referência de Assistência Social onde foram feitos os seguintes atendimentos: Cadastramento Único: Inserções de famílias no Programa Bolsa Família, Recadastramento CadÚnico, Transferência de Cadastros Programa Bolsa Família, Atualização, Orientações e Agendamentos (CadÚnico e Programa Bolsa Família), Declaração do Leite, Declaração para inserção no Programa Luz Fraterna, Consultas SIBEC; Benefícios Eventuais: Auxílio Cesta Básica, Auxílio Cesta Especial de Legumes, Auxílio Natalidade, Requerimento de Passagens e Auxílio Gás; Atendimentos Individualizados: Psicólogo e Assistente Social; Diversos: Acompanhamento Familiar/PAIF, Declaração de Casamento, Emissão de CPF, Requerimentos de Documentos Pessoais – Segunda via certidão de nascimento, casamento, Carteira do Idoso, Visitas Domiciliares e Isenção do IPTU; Atendimentos PAIF: Ação Particularizada, Atividades Coletiva Comunitária, Busca Ativa, Oficinas/Grupo e Visitas Domiciliares; Proteção Especial (Órgão Gestor/CRAS): Psicólogo e Assistente Social, Estudo Social e Psicossocial (Fórum), Visita Domiciliar, Fórum/Acompanhamento. Dando continuidade foram apresentados os relatórios com as atividades nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Idoso onde são realizadas palestras, encontros regionais, atividades físicas e de entretenimento, em seguida relatório com as atividades realizadas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Criança e Adolescente, onde foi apresentado o total de Crianças e Adolescente atendidas, assim como atividades esportivas, recreativas, musicais, culturais. Na seqüência foram apresentadas as atividades do Telecentro Comunitário, que foi ofertado curso básico de informática e atendimento público em geral. Finalizando foram apresentados os relatórios referentes às atividades desenvolvidas pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Alto Paraíso Relatório de Gestão do Fundo dos Direitos da Criança e da Adolescência – Terceiro e Quarto Bimestre de 2019, com o demonstrativo das ações executadas, destinadas a crianças e adolescentes, entre elas: Prestação de Serviços Profissionais de Música (violino, técnica vocal, violão e viola), relativo aos meses de maio, junho, julho e agosto; Prestação de serviços de aulas de karatê, relativo aos meses de maio a agosto; Repasse à Casa Lar para crianças e adolescentes, referente a crianças

Claudemir Costa
[assinatura]

E. Regione
[assinatura]

[assinatura]

[assinatura]

abrigadas, conforme Termo de Fomento, relativo aos meses de maio, junho e julho. Em sequência a Sra. Mirian de Jesus Santos, Secretária de Cultura que apresentou as atividades realizada no período de maio a agosto da seguinte forma: Houve continuidade as oficinas musicais, as que tiveram maior adesão, são elas; técnica vocal; violão e violino, as oficinas aconteceram na Casa da Cultura, o prédio é locado, para a realização das atividades e conta com a sala de leitura e pesquisas aberta ao público de segunda a sexta. E foram adquiridos materiais de expediente, consumo alimentício e materiais de limpeza. O espaço da Cultura conta com uma equipe de atendimento ao público; uma Atendente de biblioteca e estagiaria, e os professores dos projetos Culturais de Música. Tivemos neste período algumas despesas com serviço de Cartório notarial de registro, despesas com gráfica, material de consumo, Toner, sulfite, divulgação volante para atender os serviços de responsabilidades da secretaria. Foi também realizado, a Escolha da Rainha 2019, as atividades foram realizadas pela comissão organizadora, e tiveram despesas na contratação de 6 segurança e 3 brigadistas, divulgação volante, despesas com prestação de serviço da empresa PIXELNET e MARKETING com criação de faixas, Banner, serviços de spot divulgação, POST e anúncios e redes Sociais e publicidades despesas com serviços de divulgação, destinado ao pedágio da Rainha do Rodeio Pedágio. No mês de maio, foi realizado a Festa do Peão, em comemoração ao aniversário da cidade, e foram contratados empresas e serviços para a realização do evento; Produções de EVENTO EIRELLI: 70 metros de arquibancadas, 01 arenas com 6 bretes estilo americano. 30 painéis de frente e 40 de painéis de fundo, estrutura metálica destinada a festa do peão 2019, Pixelnet comunicação, artes gráficas para a festa do Rodeio e shows. No mês de julho foi realizado a cavalgada, e foram contratados empresas e serviços para a realização do evento; Alcateia prestadora de SERVIÇO EIRELI; ARIANE DE ARAÚJO RODRIGUES LTDA; L. M. PRODUÇÕES DE EVENTO EIRELLI; Nilson Gregório Júnior (Serviço de áudio) ; P.C.R. estrutura para eventos EIRELI; A. J.FELISBERTO & CIA ; J. J. Grana Promoções de Eventos ME; PRADA SEGURANÇA PRIVADA LTDA; ARTES GRÁFICAS PARA A FESTA e Guia da agencia de defesa agropecuária do PR. , despesas com a empresa Candido Garcia, referente a estagiaria nos meses de maio, junho, julho e agosto. Despesas com locação do Prédio da Biblioteca e Casa da Cultura dos meses de maio, junho, julho e agosto. Despesas com Recursos humanos; a Secretaria da Cultura conta com 3 funcionários para o bom funcionamento do setor. Houve despesas para a Reforma do Barracão Cultural do Bairro Santo Antônio, aquisição de ferramentas e materiais de construção, material para manutenção de bens, materiais elétricos, E placa de

Claudemir Costa S. Régione
Secretaria

inauguração, COPEL DISTRIBUICAO DE ENERGIA, INTERNET e SANEPAR. Dando continuidade o Sr. Santo Martins de Melo, apresentou relatório da secretaria municipal de Agropecuária e Abastecimento, referente aos meses de maio, junho, julho e agosto, De acordo com as atividades desenvolvidas (hora máquina, atividades do técnico agrícola, veterinária e do engenheiro agrônomo) no período de maio a agosto de 2019, a secretaria atendeu aproximadamente 136 (cento e trinta e seis) propriedades rurais. Sendo beneficiadas da seguinte forma: 121 h e 20 minutos de hora máquina de trator, a realização de 9 inseminações artificiais, a vacinação de 651 bezerros contra a brucelose, e o acompanhamento da execução do projeto de microbacia de 64 produtores e 4 produtores familiares que trabalham com horticultura. Dando continuidade o Sr. Rodrigo Wesley Sobreira Reverso, Secretario de Saúde apresentou relatório referente aos meses de maio, junho, julho e agosto, atendimentos prestados a população na ordem de: Consultas em clínica médica (5202); Consultas pré-natais (46); Consulta puerperal (09); Consultas Pediátricas (294); Curativos(539); Inalação(27); Injeções(1284); Medicação via oral (1784); Aferição de Pressão Arterial (501); Glicemia Capilar (386); Receitas Aviados (3281); Receitas não aviados (130); Procedimentos Odontológicos (272); Atendimento Psicológico (319); Atendimento Nutricionista (70); Atendimento Fonoaudiólogo (352); Atendimento Fisioterapêutico (780); Visitas Domiciliar de Combate à Dengue (3625); Vigilância Sanitária (102); Foram realizados ainda encaminhamentos para tratamento Odontológico no centro de especialidades Odontológicos no Consórcio Intermunicipal de Saúde e demais exames e consultas, consultas especializadas no CISA (883) totalizando um montante de R\$34.833,83. Exames, procedimentos diversos, Cirurgias e Transportes no CISA (1581) totalizando um montante de R\$78.973,25. Ressalto informar é necessário adicionar os custos operacionais do Consórcio. Os valores financeiros foram apresentados junto a apresentação do Sr. Renato Aparecido Goncalves Jorge, Contador do Município, que começou a explanar sobre arrecadação das receitas realizadas nos meses de maio a agosto apresentando um valor equivalente a R\$ 7.743.961,90 (sete milhões, novecentos e trinta e seis mil e cento e dezenove reais e cinquenta e cinco centavos); e, em seguida relatou sobre as despesas realizadas por secretaria dando um valor total de RS 7.630.951,52 (sete milhões, seiscentos e trinta mil, novecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e dois centavos), destacando os investimentos realizados na área da saúde na quantia de R\$ 1.848.267,70 (um milhão, oitocentos e quarenta e oito mil, duzentos e sessenta e sete reais e setenta centavos), e na Secretaria de Educação, Esporte e Lazer um total de R\$ 1.936.218,50 (um

Caedemir Costa S. Regione
[assinatura] *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*

milhão, novecentos e trinta e seis mil, duzentos e dezoito reais e cinquenta centavos), na sequencia apresentou os valores das demais secretarias, sendo que foi investido no Gabinete do Prefeito Municipal a quantia de R\$ 237.214,27 (duzentos e trinta e sete mil, duzentos e quatorze reais e vinte e sete centavos), na Secretaria Geral de Administração um valor de R\$ 436.297,60 (quatrocentos e trinta e seis mil, duzentos e noventa e sete reais e sessenta centavos), e na Secretaria de Fazenda e Planejamento uma quantia de R\$ 514.991,04 (quinhentos e quatorze mil, novecentos e noventa e um reais e quatro centavos), e na Secretaria de Recursos Humanos uma quantia de R\$ 166.389,70 (cento e sessenta e seis mil, trezentos e oitenta e nove reais e setenta centavos), e na Secretaria de Cultura uma quantia de R\$ 298.170,06 (duzentos e noventa e oito mil, cento e setenta reais e seis centavos), e na Secretaria de Obras, Planejamento Urbano e Serviços Públicos uma quantia de R\$ 699.361,61 (seiscentos e noventa e nove mil, trezentos e sessenta e um reais e sessenta e um centavos), e na Secretaria de Serviços Rodoviários um valor de R\$ 351.452,28 (trezentos e cinquenta e um mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e vinte e oito centavos), e na Secretaria de Agropecuária e Abastecimento um valor de R\$ 212.716,41 (duzentos e doze mil, setecentos e dezesseis reais e quarenta e um centavos), e na Secretaria de Indústria e Comércio uma quantia de R\$ 52.849,60 (cinquenta e dois mil, oitocentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos) e na Secretaria de Turismo, Meio Ambiente, Ecologia, Fiscalização, Saneamento uma quantia de R\$ 252.310,62 (duzentos e cinquenta e dois mil, trezentos e dez reais e sessenta e dois centavos), e na Secretaria de Promoção Social um valor de R\$ 512.770,26 (quinhentos e doze mil, setecentos e setenta reais e vinte e seis centavos) em sequência destacando os investimentos realizados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Alto Paraíso um valor de R\$ 111.941,87 (cento e onze mil, novecentos e quarenta e um reais e oitenta e sete centavos). Depois da apresentação das receitas e despesas foram apresentados e explanados os dados relativos ao resultado nominal, onde, resultou no montante de R\$ 90.766,98 (noventa mil, setecentos e sessenta e seis reais e noventa e oito centavos) o resultado primário no montante de R\$ -35.352,75 (trinta e cinco mil, trezentos e cinquenta e dois reais e setenta e cinco centavos, negativos), o montante da receita corrente líquida no valor de R\$ 22.917.113,60 (vinte e dois milhões, novecentos e dezessete mil, cento e treze reais e sessenta centavos), os percentuais aplicados na saúde de 16,50% e educação de 29,82%. Após a explanação de todos os itens que compõem a apresentação da

Claudemir Costa
Superintendente
Regione

[Assinatura] *[Assinatura]*

audiência pública referente ao segundo quadrimestre de 2019, houve um momento para possíveis questionamentos, e, não havendo dúvidas entre os presentes, eu, Claudemir Costa, lavrei a presente que segue assinada por mim e demais.

Claudemir Costa

Lucas

~~Renato~~

Regione Ap^o B. de Oliveira

RENATO

~~Renato~~
Instituição