

ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Aos 24 (vinte e quatro) dias do mes de maio de dois mil e dezenove, as dezenove horas, reuniram-se nas dependências da Câmara Municipal de Alto Paraiso, sito a Rua Josué Balthazar Rodrigues. s/n, centro, os representantes do municipio da área de finanças, educação, saúde, promoção social, cultura, agropecuária e demais membros da comunidade para que fossem apresentados os dados relativos as ações do municipio referente ao cumprimento das Metas Fiscais do Poder Executivo e da Avaliação do Cumprimento do Plano Municipal de Saúde relativo ao Primeiro Quadrimestre do exercício de 2019. Dando inicio, a Sra. Regiane Aparecida Caetano de Oliveira, Secretária de Educação, Esportes e Lazer, apresentou as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer descrito da seguinte forma: Construção (Reboco, laje) das Salas de aula no CMEI – O Bichinho da Maça; Ofertou apoio à realização dos aniversários todo final de mês para as crianças do CMEI – O Bichinho da Maça; Adquiriu uma bancada para o do fraldário com suporte e pedra para CMEI - O Bichinho da Maça; Instalação de câmaras de segurança na Escola Municipal 9 de Maio e no CMEI – O Bichinho da Maça; Construção de calçadas no CMEI – O Bichinho da Maça; Troca das lâmpadas do prédio por lâmpada de led na Escola Municipal 9 de Maio e o CMEI – O Bichinho da Maça; Reforma da cama elástica do CMEI – O Bichinho da Maça; Conserto da geladeira do CMEI – O Bichinho da Maça; Realizou a comemoração do Dia das Mães com a Escola Municipal 9 de Maio e CMEI – O Bichinho da Maça; Alteração do cardápio para 02 refeições diárias CMEI – O Bichinho da Maça; Realizou manutenções e pintura no piso de cinco salas na Escola Municipal 9 de Maio; Instalação de três bancos na Escola Municipal 9 de Maio; Realizou o Evento do Dia do Livro com apresentação dos alunos da Educação Infantil da Escola Municipal 9 de Maio; Realizou a entrega dos Ovos de Páscoa para a Escola Municipal 9 de Maio e CMEI – O Bichinho da Maça; Realizou consertos e reparos dos veículos do transporte escolar; Registrou da frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família e Bolsa Variável Jovem referente ao período dos meses de Fevereiro e Março; Realizou reuniões dos Conselhos de Educação, FUNDEB; Adquiriu materiais de consumo, pedagógico, permanente e equipamentos destinados a Escola Municipal e ao Centro Municipal de Educação Infantil; Ofertou de merenda Escolar através dos Programas: Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Ofertou transporte escolar, onde possui parceria com o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (Pnate) e com o programa PETE que é um convênio firmado com o Governo Estadual; Ofereceu Suporte Pedagógico aos professores da Escola Municipal 9 de Maio e do Centro Municipal de Educação Infantil; Realizou Treinos feminino e masculino; Realizou Treinos de Futebol masculino; Realizou Treinos de Futebol feminino e masculino na Vila Rural Ilha Grande; Realizou Treinos de Futsal feminino e masculino no Balneário Porto Figueira; Realizou condicionamento físico com a Terceira Idade; Realizou atendimento com Treinos de Futebol e Recreação ao Serviço de Convivência, Fortalecimento e Vínculos para crianças e adolescentes; Realizou o I Torneio de Bets; Realizou o I Torneio de Vôlei; Realizou compras de materiais esportivos; Atendeu requerimentos de veículos da população para cidades vizinhas. Em seguida a Sra. Ana Paula Leme, Secretária Municipal de Promoção Social apresentou a todos os relatórios dos meses de Janeiro a Abril do ano de dois mil e dezenove, referente às atividades desenvolvidas nos setores da assistência social, iniciando com o CRAS – Centro de Referência de Assistência Social onde foram feitos os seguintes atendimentos, Cadastramento Único: Inserções de famílias no Programa Bolsa Família, Recadastramento CadÚnico, Transferência de Cadastros Programa Bolsa Família, Atualização, Orientações

Claudemir Costa

Regiane

Regiane Elias
Regiane Elias

Regiane

e Agendamentos (CadÚnico e Programa Bolsa Família), Declaração do Leite, Declaração para inserção no Programa Luz Fraterna, Consultas SIBEC; Benefícios Eventuais: Auxílio Cesta Básica, Auxílio Cesta Especial de Legumes, Auxílio Natalidade, Requerimento de Passagens e Auxílio Gás; Atendimentos Individualizados: Psicólogo e Assistente Social; Diversos: Acompanhamento Familiar/PAIF, Declaração de Casamento, Emissão de CPF, Requerimentos de Documentos Pessoais – Segunda via certidão de nascimento, casamento e óbito, Carteirinha do Idoso, Visitas Domiciliares; Atendimentos PAIF: Ação Particularizada, Orientações, Visitas Domiciliares; Proteção Especial (Órgão Gestor/CRAS): Psicólogo, Estudo Social (Fórum), Visita Domiciliar. Dando continuidade foram apresentados os relatórios com as atividades nas palestras, encontros regionais, Fortalecimento de Vínculos do Idoso onde são realizadas palestras, encontros regionais, atividades físicas e de entretenimento, em seguida relatório com as atividades realizadas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Criança e Adolescente, onde foi apresentado o total de Crianças e Adolescente atendidas, assim como atividades esportivas, recreativas, musicais, culturais. Na seqüência foram apresentadas as atividades do Telecentro Comunitário, que foi ofertado curso básico de informática e atendimento público em geral, ressaltando que no mês de janeiro não foi realizado curso devido às férias escolares. Finalizando foram apresentados os relatórios referentes às atividades desenvolvidas pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Alto Paraíso, Relatório de Gestão do Fundo dos Direitos da Criança e da Adolescência – Primeiro e Segundo Bimestre de 2019, com o demonstrativo das ações executadas, destinadas a crianças e adolescentes, entre elas: Prestação de Serviços Profissionais de Música (violino, técnica vocal), relativo ao mês de abril; Prestação de serviços de aulas de karatê, relativo ao mês de abril; Repasse à Casa Lar para crianças e adolescentes, referente a crianças abrigadas, conforme Termo de Fomento, relativo aos meses de janeiro, fevereiro, março. Em sequência a Sra. Mirian de Jesus Santos, Secretária de Cultura que apresentou as atividades realizada no período de janeiro a abril da seguinte forma: Ações realizada pela Secretaria de cultura e a Casa da Cultura neste período de janeiro a abril; onde houve continuidade as oficinas musicais que tiveram maior adesão, técnica vocal; violão e violino, as oficinas aconteceram na Casa da Cultura, o prédio é locado, para a realização das atividades e conta com a sala de leitura e pesquisas aberta ao público de segunda a sexta. E foram adquiridos materiais de expediente, consumo alimentício e materiais de limpeza. O espaço da Cultura conta com uma equipe de atendimento ao público; uma Atendente de biblioteca e estagiaria, e os professores dos projetos Culturais de Música. Tivemos neste período algumas despesas com serviço de Cartório notarial de registro, despesas com gráfica, material de consumo, Toner, sulfite, divulgação volante para atender os serviços de responsabilidades da secretaria. Foi também realizado, a Escolha da Rainha 2019, as atividades foram realizadas pela comissão organizadora, e tiveram despesas na contratação de 6 segurança e 3 brigadistas, divulgação volante, despesas com prestação de serviço da empresa PIXELNET e MARKETING com criação de faixas, Banner, serviços de spot divulgação, POST e anúncios e redes Sociais e publicidades despesas com serviços de divulgação, destinado ao pedágio da Rainha do Rodeio Pedágio. Despesas com a empresa Candido Garcia, referente a estagiaria nos meses março e abril. Despesas com locação do Prédio da Biblioteca e Casa da Cultura dos meses de janeiro, fevereiro, Março, abril. Despesas com Recursos humanos. Houve despesas para a Reforma do Barracão Cultural no Bairro Santo Antônio, aquisição de ferramentas e materiais de construção, Pneu de carrinho de mão, materiais elétricos, 5 mts de lona preta, aquisição de 95.10 mts de rufo de alumínio, COPEL DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, INTERNET e SANEPAR. Dando continuidade o Sr. Santo Martins de Melo, apresentou relatório da secretaria municipal de Agropecuária e

Caudeirino Costa



Seamus Regione







Abastecimento, referente aos meses de janeiro, fevereiro, março e abril, onde acordo com as atividades desenvolvidas (hora máquina, atividades do técnico agrícola, veterinária e do engenheiro agrônomo) no período de janeiro a abril de 2019, a secretaria atendeu aproximadamente 148 (cento e quarenta e oito) propriedades rurais. Sendo beneficiadas da seguinte forma: 88 h e 55 minutos de hora máquina de trator, a realização de 11 inseminações artificiais, a vacinação de 630 bezerros contra a brucelose, e o acompanhamento da execução do projeto de microbacia de 64 produtores e 3 produtores familiares que trabalham com horticultura. Dando continuidade o Sr. Rodrigo Wesley Sobreira Reverso, Secretario de Saúde apresentou relatório referente aos meses de janeiro, fevereiro, março e abril, atendimentos prestados a população na ordem de: Consultas em clínica médica (5648); Consultas pré-natais (77); Consulta puerperal (07); Consultas Pediátricas (139); Curativos (386); Inalação (39); Injeções (1053); Medicação via oral (1058); Aferição de Pressão Arterial (427); Glicemia Capilar (226); Receitas Aviados (2859); Receitas não aviados (103); Procedimentos Odontológicos (481); Atendimento Psicológico (162); Atendimento Nutricionista (45); Atendimento Fonoaudiólogo (107); Atendimento Fisioterapêutico (327); Visitas Domiciliar de Combate à Dengue (4202); Vigilância Sanitária (87); Foram realizados ainda encaminhamentos para tratamento Odontológico no centro de especialidades Odontológicos no Consórcio Intermunicipal de Saúde e demais exames e consultas, consultas especializadas no CISA (525) totalizando um montante de R\$21.312,00. Exames, procedimentos diversos, Cirurgias e Transportes no CISA (1024) totalizando um montante de R\$ 61.982,23, lembrando que ainda é necessário adicionar o custo operacional que varia entre R\$ 4.500,00 a R\$ 6.000,00 por mês. Os valores financeiros foram apresentados junto a apresentação do Sr. Renato Aparecido Goncalves Jorge, Contador do Municipio, que começou a explanar sobre arrecadação das receitas realizadas nos meses de janeiro a abril apresentando um valor equivalente a R\$ 7.936.119,55 (sete milhões, novecentos e trinta e seis mil e cento e dezenove reais e cinquenta e cinco centavos); e, em seguida relatou sobre as despesas realizadas por secretaria dando um valor total de R\$ 7.247.256,14 (sete milhões, duzentos e quarenta e sete mil, duzentos e cinquenta e seis reais e quatorze centavos), destacando os investimentos realizados na área da saúde na quantia de R\$ 1.638.819,67 (um milhão, seiscentos e trinta e oito mil, oitocentos e dezenove reais e sessenta e sete centavos), e na Secretaria de Educação, Esp. um total de R\$ 1.740.503,98 (um milhão, setecentos e quarenta mil, quinhentos e três reais e noventa e oito centavos), na sequencia apresentou os valores das demais secretarias, sendo que foi investido no Gabinete do Prefeito Municipal a quantia de R\$ 225.149,24 (duzentos e vinte e cinco mil, cento e quarenta e nove reais e vinte e quatro centavos), na Secretaria Geral de Administração um valor de R\$ 442.669,37 (quatrocentos e quarenta e dois mil, seiscentos e sessenta e nove reais e trinta e sete centavos), e na Secretaria de Fazenda e Planejamento uma quantia de R\$ 521.902,45 (quinhentos e vinte e um mil, novecentos e dois reais e quarenta e cinco centavos), e na Secretaria de Recursos Humanos uma quantia de R\$ 163.725,61 (cento e sessenta e três mil, setecentos e vinte e cinco reais e sessenta e um centavos), e na Secretaria de Cultura uma quantia de R\$ 93.705,38 (noventa e três mil, setecentos e cinco reais e trinta e oito centavos), e na Secretaria de Obras, Urb. e Serv. Públicos uma quantia de R\$ 974.664,79 (novecentos e setenta e quatro mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e setenta e nove centavos), e na Secretaria de Servicos Rodoviários um valor de R\$ 182.609,74 (cento e oitenta e dois mil, seiscentos e nove reais e setenta e quatro centavos), e na Secretaria de Agropecuária um valor de R\$ 255.789,43 (duzentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e oitenta e nove reais e quarenta e três centavos), e na Secretaria de Indústria e

Cláudio Costa

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

Regione Intermunicipal

Comércio uma quantia de R\$ 36.869,48 (trinta e seis mil oitocentos e sessenta e nove reais e quarenta e oito centavos) e na Secretaria de Meio Ambiente uma quantia de R\$ 224.550,79 (duzentos e vinte e quatro mil, e quinhentos e cinquenta reais e setenta e nove centavos), e na Secretaria de Promoção Social um valor de R\$ 717.444,22 (setecentos e dezesse mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e vinte dois centavos) em sequência destacando os investimentos realizados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Alto Paraiso um valor de R\$ 28.851,99 (vinte oito mil e oitocentos e cinquenta e um reais e noventa e nove centavos). Depois da apresentação das receitas e despesas foram apresentados e explanados os dados relativos ao resultado nominal, onde, resultou no montante de R\$ 95.201,60 (noventa e cinco mil, duzentos e um reais e sessenta centavos) o resultado primário no montante de R\$ 153.644,82 (cento e cinquenta e três mil e seiscentos e quarenta e quatro reais e oitenta e dois centavos), o montante da receita corrente líquida no valor de RS 22.855.705,06 (vinte e dois milhões, oitocentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e cinco reais e seis centavos), os percentuais aplicados na saúde de 14,65% e educação de 29,67%. Após a explanação de todos os itens que compõem a apresentação da audiência pública referente ao primeiro quadrimestre de 2019, houve um momento para possíveis questionamentos, e, não havendo dúvidas entre os presentes, eu, Claudemir Costa, lavrei a presente que segue assinada por mim e demais .

Claudemir Costa

RENATO

Renato

*Regione Ap: 6. de Oliveira
Eras sobre os pontos*

[Signature]

Quartidub

[Signature]