

## ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, às dezenove horas, reuniram-se nas dependências da Câmara Municipal de Alto Paraíso, sito a Rua Josué Balthazar Rodrigues, s/n, centro, os representantes do município da área de finanças, educação, saúde, promoção social, cultura, agricultura e demais membros da comunidade para que fossem apresentados os dados relativos às ações do município referente ao cumprimento das Metas Fiscais do Poder Executivo e da Avaliação do Cumprimento do Plano Municipal de Saúde relativo ao terceiro Quadrimestre do exercício de 2017. Dando início, a Sra. Regiane Aparecida Caetano de Oliveira, apresentou as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer descrito da seguinte forma: Realizaram em parceria com a Secretaria de Promoção Social atividades em comemoração ao Dia das Crianças com a participação do Teatro Circo Sem Lona; Realizou concertos e reparos dos veículos do transporte escolar; Adquiriu peças e pneus para os veículos do transporte escolar; Adquiriram materiais de copa e cozinha destinados as escolas; Registrou da frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família e Bolsa Variável Jovem referente ao período dos meses de outubro e novembro; Realizaram reuniões os Conselhos de Educação, FUNDEB, Conselho Municipal e de Alimentação; Ofertou aos alunos das escolas municipais frutas e verduras da COOPERU de Umuarama com recurso do PNAE; Ofertou aos alunos das escolas municipais leite da COOPELER de São Jorge do Patrocínio; Adquiriram materiais de consumo, pedagógico, permanente e equipamentos destinados a Escola Municipal e ao Centro Municipal de Educação Infantil; Realizou dedetização do prédio da Escola Municipal 9 de Maio e no CMEI – Bichinho da Maçã; Ofertou de merenda Escolar através dos Programas Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Ofertou transporte escolar, onde possui parceria com o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (Pnate) e com o programa PETE que é um convenio firmado com o Governo Estadual; Ofertou transporte para eventos com jogos e campeonatos realizados fora do município; Ofereceu Suporte Pedagógico aos professores da Escola Municipal 9 de Maio e do Centro Municipal de Educação Infantil; Ofereceu apoio ao Projeto Sem Nome do Município, com transporte e realização de atividades; Ofereceu apoio a Escola 9 de Maio na realização na Noite Cultural; Ofertou transporte para o passeio na Green Farm para os alunos da Escola Mun. 9 de maio; Ofertou transporte para levar os alunos da Escola Mun. 9 de Maio e CMEI Bichinho da Maçã para uma visita no SESC em Umuarama semana literária; Deu apoio ao Projeto da leitura com troca de brinquedos; Apoio a realização da formatura com a decoração para a Escola Mun. 9 de Maio; Ofertou as maletas em comemoração ao dia dos Professores; Deu apoio na confraternização dos funcionários da Escola Mun. 9 de Maio e CMEI Bichinho da Maçã; Adquiriram divisórias e um espelho para a sala da fonoaudióloga; Realizou Torneio de Truco; Realizou a Virada Esportiva; Realizou o Campeonato de Futebol Suíço; Realizou o Campeonato Intermunicipal de Futebol de Campo; Adquiriu Materiais Esportivos (BOLAS, UNIFORMES, ETC...); Realizou o Torneio de Bocha; Ofertou Treinos de Condicionamento Físico para Homens e Mulheres; Ofertou Treino de Futebol, Futsal e Voleibol para Crianças e Adolescentes (Masc. e Fem.); Ofertou Treino de Futsal e Futebol Máster (MASC.); Realizou o Torneio de Futsal (Masc. e Fem.). E na sequência a Sra. Miriam de Jesus Faria Santos, Secretária de Cultura, apresentou que Secretaria de Cultura e a Casa da Cultura realizaram neste período de setembro a outubro as inscrições das oficinas de música dos cursos; Bateria, Cavaquinho, Contrabaixo, Guitarra, Teclado; técnica Vocal; Viola; Violão e Violino, e atende em média 150 pessoas. A secretaria adquiriu armários, cadeiras, Instrumentos musicais, viola, violão, bateria, cavaquinho.

Claudemir Costa

Micaelly Luiz Ho

Carla Carolina

Regiane

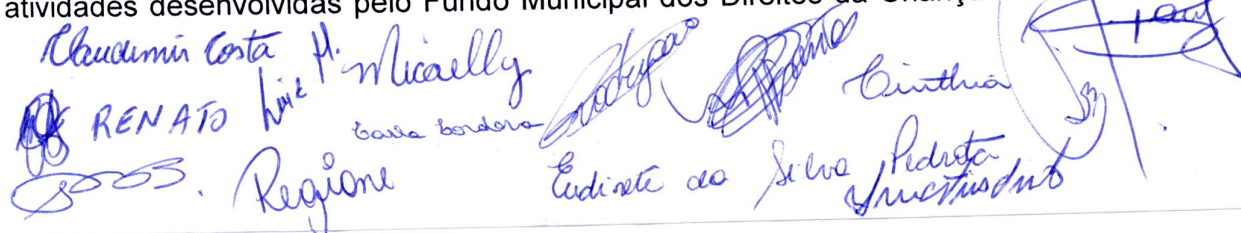
Eudineia da Silva  
Smarthedevo

RENATO

Guilherme

Handwritten signature

teclado, violino, para atende em média 10 pessoas, por horas aulas em cada oficina, as oficinas estão acontecendo na Casa da Cultura, e foram adquiridos materiais de expediente, gêneros alimentícios, materiais de limpeza e materiais elétrico fio para extensão, COPEL DISTRIBUICAO DE ENERGIA, INTERNET, tudo para o funcionamento das atividades, O espaço da Cultura conta também, com uma Atendente de Biblioteca e uma estagiaria e os professores de musicais para os atendimentos. A sala de leitura está aberta ao público para leituras e pesquisas de segunda a sexta, e está acontecendo oficinas de bordado, crochê e macramê, com a Prof.<sup>a</sup> Lucia Teixeira, atendendo em média 20 pessoas por oficina. As crianças do nosso Município participaram no mês de setembro de uma atividade promovida pelo SESC, na cidade de Umuarama, e também teve o atendimento da Bibliosesec: com 7 encontros entre o mês de setembro/dezembro, sendo que a cada encontro a capacidade de atendimento e de até 60 crianças por período, dando prioridade dos atendimentos, as crianças das escolas, de manhã e tarde e aberta para a população em geral, e a despesa que os Municípios tiveram, foi com o espaço e refeições. A Secretaria contratou para os eventos da cidade, Produção e eventos, Prado segurança, OBJETIVA, COMUNICACOES LTDA, (FILMAGEM) PIXELNET COMUNICACAO E MARKETING LTDA, ESCRITORIO CENTRAL DE ARRECADAÇÃO E DIST (DIREITOS AUTORAIS DOS SHOWS), e locação de pirâmides para a festa da Piapara, as festividades foram aberta ao Público, PRADA SEGURANCA (retenção de imposto), PRADA SEGURANCA Segurança e brigadista, e locação de palco e pirâmide, para a realização do 1º Festival de Música, FEMUAP, a realização foi aberta ao público. Realizamos decorações natalinas, e usamos materiais elétricos para enfeites natalinos, para decoração da Praça José Hilton de Oliveira, e contratamos por prevenção PRADA SEGURANCA, e despesa com Fogos De artifícios para as festividades de final de ano. Em seguida a Sra. Cinthia Laize Zagoto, representando a Secretária Municipal de Promoção Social, apresentou a todos os relatórios dos meses de Setembro a Dezembro do ano de dois mil e dezessete, referente às atividades desenvolvidas nos setores da assistência social, iniciando com o CRAS – Centro de Referência de Assistência Social onde foram feitos os seguintes atendimentos: Cadastramento Único: Inserções de famílias no Programa Bolsa Família, Recadastramento CadÚnico, Transferência de Cadastros Programa Bolsa Família, Atualização, Orientações e Agendamentos (CadÚnico e Programa Bolsa Família), Declaração do Leite, Declaração para inserção no Programa Luz Fraterna, Consultas SIBEC; Benefícios Eventuais: Auxilio Cesta Básica, Auxílio Cesta Especial de Legumes, Auxílio Natalidade, Auxílio Funeral, Requerimento de Passagens e Auxilio Gás; Atendimentos Individualizados: Psicólogo e Assistente Social; Diversos: Acompanhamento Familiar/PAIF, Declaração de Renda/PAIF, Declaração de Casamento, Emissão de CPF, Requerimentos de Documentos Pessoais – Segunda via certidão de nascimento, casamento e óbito, Carteira do Idoso, Visitas Domiciliares; Atendimentos PAIF: Ação Particularizada, Orientações, Visitas Domiciliares, Acolhida, Atividades Coletivo-Comunitária; Proteção Especial (Órgão Gestor/CRAS): Psicólogo, Estudo Social (Fórum), Visita Domiciliar, Medida Socioeducativa. Dando continuidade foram apresentados os relatórios com as atividades nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Idoso onde são realizadas palestras, encontros regionais, atividades físicas e de entretenimento, em seguida relatório com as atividades realizadas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Criança e Adolescente, onde foi apresentado o total de Crianças e Adolescente atendidas, assim como atividades esportivas, recreativas, musicais, culturais. Na sequência foram apresentadas as atividades do Telecentro Comunitário, que foi ofertado curso básico de informática e atendimento público em geral. Finalizando foram apresentados os relatórios referentes às atividades desenvolvidas pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente


 Cláudia Costa  
 RENATO  
 Micaelly  
 Região  
 Cinthia  
 Edinete do Silva  
 Prefeitura Municipal

de Alto Paraíso Relatório de Gestão do Fundo dos Direitos da Criança e da Adolescência – Terceiro e Quarto Bimestre de 2017, com o demonstrativo das ações executadas, entre elas: Apresentação teatral do Circo Teatro Sem Lona, em comemoração ao Dia das Crianças; Prestação de Serviços Profissionais de Música (teclado, violão, viola, violino, técnica vocal, teclado e fanfarra); Prestação de Serviços Profissionais de futsal, vôlei de areia e futebol. Aquisição de Instrumentos (repiques, bombo fuzileiro); Aquisição de mil setecentos e cinquenta picolés, sendo mil e quinhentos picolés para comemoração do Dia das Crianças e duzentos e cinquenta picolés para encerramento de final de ano no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes. Dando continuidade o Sr. Santo Martins de Melo, apresentou relatório da Secretaria Municipal de Agropecuária, Abastecimento, referente aos meses de Setembro a Dezembro, onde de acordo com as atividades desenvolvidas (hora máquina, atividades do técnico agrícola e do engenheiro agrônomo) no período de Setembro a Dezembro de 2017, a secretaria atendeu aproximadamente 128 (cento e vinte e oito) produtores rurais. Sendo beneficiadas da seguinte forma: 314 hrs de hora máquina (trator) para atividades de preparo de solo (grade roma, terraceador) e distribuição de calcário, a realização de 40 inseminações artificiais, a vacinação de 170 bezerros contra a brucelose e tuberculose, 80 vacas para diagnóstico de gestação, 11 animais diversos atendidos com medicação, acompanhamento de 11 produtores familiares rurais que trabalham com horticultura, apoio contínuo na organização da feira do produtor e a realização de 3 projetos que poderão beneficiar 180 produtores caso o projeto elaborado entre execução. Dando continuidade o Sr. Rodrigo Wesley Sobreira Reverso, Secretário de Saúde, apresentou os relatórios referentes aos meses de Setembro, Outubro Novembro e Dezembro, atendimentos prestados a população na ordem de: Consultas em clínica médica (4855); Consultas pré-natais (173); Consulta puerperal (12); Consultas Pediátricas (251); Consultas de enfermagem (234); Consulta odontológica (551); Procedimentos odontológicos (639); Atendimento Fonoaudiólogo (449); Atendimento Psicológico (120); Consultas com Nutricionista (24); Atendimento Fisioterapêutico (297); Administração de medicamentos injetáveis (2.165); Administração de Medicamentos via Oral (1.517); Inalação (64); Aferição de Pressão Arterial (821); Curativo Grau I e II com e sem Debridamento (615); Glicemia Capilar (439); Terapia de Reidratação Parenteral (587); Dosagem de Insulina (168); Testes rápidos para detecção de Sífilis, hepatites e HIV (06); diante do exposto o Sr Rodrigo Reverso informou que os dados do CISA – Consorcio intermunicipal de Saúde não foi possível retirar as informações dos atendimentos devido à mudança do sistema eletrônico de gerenciamento de consultas e exames. Visitas domiciliares realizados pela equipe da estratégia saúde da família, visitas médicas (120); visitas do enfermeiro (201); visitas de auxiliar de enfermagem (456); visitas agentes comunitárias (1.895); total de atendimentos a pacientes diabéticos (450); total de atendimentos a pacientes hipertensos (1742). Os valores financeiros foram apresentados junto à apresentação do Sr. Renato Aparecido Gonçalves Jorge, Contador do Município, que começou a explanar sobre arrecadação das receitas realizadas nos meses de setembro a dezembro apresentando um valor equivalente a R\$ 7.974.237,71 (sete milhões, novecentos e setenta e quatro mil e duzentos e trinta e sete reais e setenta e um centavos); e, em seguida relatou sobre as despesas realizadas por secretaria dando um valor total de R\$ 8.972.679,67 (oito milhões, novecentos e setenta e dois mil, seiscentos e setenta e nove reais e sessenta e sete centavos), destacando os investimentos realizados na área da saúde na quantia de R\$ 2.176.501,22 (dois milhões, cento e setenta e seis mil, quinhentos e um reais e vinte e dois centavos); na sequência apresentou os valores das demais secretarias, sendo que foi investido no Gabinete do Prefeito Municipal a quantia de R\$ 240.162,24 (duzentos e quarenta mil, cento e sessenta e dois reais e vinte e quatro centavos), na Secretaria Geral

Maudemir Costa

Micaelly Lima H.

RENATO

Eudinetta da Silva

Carla Gondra

Silvia Fedeles


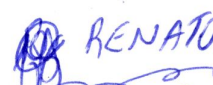
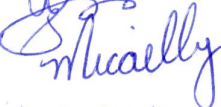


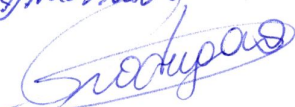

Matheus

Guilherme

Regiane

Handerson

de Administração um valor de R\$ 486.842,18 (quatrocentos e oitenta e seis mil, oitocentos e quarenta e dois reais e dezoito centavos), e na Secretaria de Fazenda e Planejamento uma quantia de R\$ 500.328,71 (quinhentos mil, trezentos e vinte e oito reais e setenta e um centavos), e na Secretaria de Educação, Esp. um total de R\$ 2.066.754,82 (dois milhões, sessenta e seis mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e dois centavos), e na Secretaria de Obras, Urb. e Serv. Públicos uma quantia de R\$ 1.685.216,17 (um milhão, seiscentos e oitenta e cinco mil, duzentos e dezesseis reais e dezessete centavos), e na Secretaria de Agricultura um valor de R\$ 242.518,17 (duzentos e quarenta e dois mil, quinhentos e dezoito reais e dezessete centavos), e na Secretaria de Meio Ambiente uma quantia de R\$ 261.077,99 (duzentos e sessenta e seis mil, e setenta e sete reais e noventa e nove centavos), e na Secretaria de Promoção Social um valor de R\$ 514.200,72 (quinhentos e quatorze mil, duzentos reais e setenta e dois centavos) em sequência destacando os investimentos realizados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Alto Paraíso um valor de R\$ 26.324,00 (vinte e seis mil e trezentos e vinte e quatro reais), e na Secretaria de Cultura uma quantia de R\$ 273.869,37 (duzentos e setenta e três mil, oitocentos e sessenta e nove reais e trinta e sete centavos), e na Secretaria de Recursos Humanos uma quantia de R\$ 144.644,90 (cento e quarenta e quatro mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e noventa centavos), e na Secretaria de Serviços Públicos e Rodoviários um valor de R\$ 333.758,08 (trezentos e trinta e três mil, setecentos e cinquenta e oito reais, oito centavos), e na Secretaria de Indústria e Comércio uma quantia de R\$ 20.481,10 (vinte mil quatrocentos e oitenta e um reais e deis centavos). Depois da apresentação das receitas e despesas foram apresentados e explanados os dados relativos ao resultado nominal, onde, resultou no montante de R\$ 207.968,78 (duzentos e sete mil, novecentos e sessenta e oito reais e setenta e oito centavos), o resultado primário no montante de R\$ 118.342,47 (cento e dezoito mil, trezentos e quarenta e dois reais e quarenta e sete centavos), dívida consolidada no montante de R\$ 1.474.716,59 (um milhão, quatrocentos e setenta e quatro mil, setecentos e dezesseis reais e cinquenta e nove centavos), a dívida fiscal líquida no montante de R\$ 606.909,44 (seiscentos e seis mil, novecentos e nove reais e quarenta e quatro centavos), o montante da receita corrente líquida no valor de R\$ 21.616.878,92 (vinte e um milhões, seiscentos e dezesseis mil, oitocentos e setenta e oito reais e noventa e dois centavos), os percentuais aplicados na saúde de 21,38% e educação de 31,28% e os gastos com pessoal de 53,35%. Após a explanação de todos os itens que compõem a apresentação da audiência pública referente ao terceiro quadrimestre de 2017, houve um momento para possíveis questionamentos, e, não havendo dúvidas entre os presentes, eu, Claudemir Costa, lavrei a presente que segue assinada por mim e demais presentes.

  
 RENATO  
 Micaelly  
Carla Barbosa  
 Cinthia  
 Regina  
 Unidade de Silva Piedra  
 Imatuzuk  
 Gregório  
 Luiz Henrique