

## ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e dezesseis, às dezenove horas, reuniram-se na Câmara Municipal de Alto Paraíso, sito na Rua Josué Balthazar Rodrigues, s/n, centro, representantes do município das áreas de finanças, educação, saúde, promoção social, meio ambiente e a comunidade de Alto Paraíso para que fossem apresentados os dados relativos às ações do município referente ao cumprimento das Metas Fiscais do Poder Executivo relativo ao Terceiro Quadrimestre do exercício de 2015. Dando início o Contador do Município, o Sr. Renato Aparecido Gonçalves Jorge começou a explanar sobre arrecadação das receitas realizadas nos meses de setembro a dezembro, apresentando um valor equivalente a R\$ 7.063.516,30 (sete milhões, sessenta e três mil, quinhentos e dezesseis reais e trinta centavos); e, em seguida relatou sobre as despesas realizadas por secretaria dando um valor total de R\$ 7.019.810,99 (sete milhões, dezenove mil, oitocentos e dez reais e noventa e nove centavos), destacando os investimentos realizados na área da saúde na quantia de R\$ 2.067.715,07 (dois milhões, sessenta e sete mil, setecentos e quinze reais e sete centavos) investidos no último quadrimestre, também, foi apresentado os valores aplicados com recursos próprios na área da educação no ano de 2015 no percentual de 31,83%, sendo, dessa forma, aplicado 6,83% além do mínimo exigido pela Constituição Federal, e, no quadrimestre em questão foram investidos um valor total na área da educação de R\$ 1.736.834,67 (um milhão, setecentos e trinta e seis mil, oitocentos e trinta e quatro reais e sessenta e sete centavos). Na saúde foi aplicada com recursos próprios no decorrer do ano de 2015 o % de 21,47, sendo 6,47% a mais do mínimo exigido pela Emenda Constitucional. Logo após o Sr. Job Rezende Neto, Secretário Municipal de Meio Ambiente apresentou o relatório de atividades realizadas pela Secretaria nos meses de setembro a dezembro, sendo no mês de setembro foram realizadas Vistoria/Fiscalização no Rio Paraná, planejamento do 31ª Campeonato de Pesca a Piapara, preenchimento do requerimento de podas de árvores, visita técnica em domicilio para conscientização e autorização da importância de um planejamento de arborização urbana, preenchimento de formulário do Sistema Nacional de Informação sobre Saneamento (SNIS), reunião técnica para elaboração do requerimento de autorização direta para dragagem e implementação de areia ao longo do Rio Paraná, visita ao Aterro Sanitário com equipe técnica, Vistoria/Fiscalização – Ilha Bandeirantes Rio Paraná, visita a fazenda Green Farm, com alunos da Escola Municipal 09 de Maio, acompanhamento do técnico responsável pelo Viveiro Municipal aos prestadores de serviços comunitários, visita técnica ao Aterro Municipal, visita a Fazenda Green Farm, com alunos do Colégio Estadual Vila Alta. No mês de outubro foram realizadas atividades de preenchimento de formulário para o requerimento de podas de árvores, visita técnica em domicilio para conscientização e autorização da importância de um planejamento da arborização urbana, colocação de placas e demarcações de Ilhas – Parque Nacional de Ilha Grande, 1º Seminário de Resíduos Sólidos organizado pelo Instituto Ambiental do Paraná (IAP), visitas técnicas ao Aterro Municipal, limpeza de Ilhas várzeas - Rio+Limpo, equipe da secretaria envolvido na elaboração do Plano de Gerenciamento pra Prevenção e Controle da Dengue (PGPDC) - Aterro Sanitário, acompanhamento do técnico responsável pelo Viveiro Municipal aos prestadores de serviços comunitários, colocação de demarcações de Ilhas. No mês de novembro foram realizadas as atividades de Vistoria/Fiscalização – Rio Paraná, visita técnica ao Aterro

Jair

9

17



10



Le



Sanitário, Preenchimento de formulário para o requerimento de podas de árvores, visita técnica em domicílio para conscientização e autorização da importância de um planejamento da arborização urbana, Visita ao Instituto Ambiental do Paraná (IAP), reunião com equipe da secretaria para organização da 1ª Caminhada Ecológica com alunos e Professores do Colégio Estadual Vila Alta, reunião com a equipe da secretaria para preparação e chamamento da 1ª Audiência Pública para a discussão do Plano Municipal de Saneamento Básico, 1ª Caminhada Ecológica, 1ª Audiência Pública para discussão do Plano Municipal de Saneamento Básico, visita a equipe técnica do Instituto Ambiental do Paraná (IAP) no Viveiro Municipal, reunião ordinária no Consórcio Intermunicipal Para Conservação do Remanescente do Rio Paraná e Áreas de Influência (CORIPA) com a pauta sobre Licenciamento, 1º Seminário Técnico sobre boas Práticas na Produção Agropecuária, acompanhamento do técnico responsável pelo Viveiro Municipal aos prestadores de serviços comunitários. No mês de Dezembro foram realizadas as atividades de visita técnica ao Aterro Sanitário, visita com a equipe técnica ao Viveiro Municipal, Vistoria/Fiscalização – Rio Paraná, equipe da secretaria envolvida com arrastão contra a dengue, reunião ordinária do Consórcio Intermunicipal Para Conservação do Remanescente do Rio Paraná e Áreas de Influência (CORIPA) para a discussão da descentralização do Licenciamento Ambiental, fiscais ambientais realizaram a busca de balsa no Parque Estadual do Ivinhema, visita técnica ao Aterro Sanitário. Em seguida, a Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, a Senhora Fabiane Cardoso Zagoto, apresentou as ações desenvolvidas pela Secretaria de Educação, dentre os quais ofertou capacitação ao coordenador e orientador do Programa Pacto Pela alfabetização Na idade Certa; ofereceu apoio ao Seminário do Programa Pacto na Escola Municipal 9 de Maio; realizou abertura da Semana da Pátria no mês de setembro; realizou consertos e reparos dos veículos do transporte escolar; registrou frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família e Bolsa Variável Jovem referente ao período dos meses de agosto, setembro, outubro e novembro; realizou reuniões dos Conselhos de Educação, FUNDEB e Conselho Municipal de Educação; homenageou os professores da rede municipal de ensino pelo dia do professor; realizou Capacitação Pedagógica para professores da rede municipal de ensino; ofertou aos alunos das escolas municipais frutas, legumes e verduras da COPERU de Umuarama com recurso do PNAE; deu apoio as atividades realizadas na semana das crianças no mês de outubro; ofereceu apoio a Festa Cultural da Escola Municipal 9 de maio; adquiriu materiais de consumo, pedagógico, permanente e equipamentos destinados a Escola Municipal 09 de Maio e ao Centro Municipal de Educação Infantil; realizou capacitação para professores da rede municipal de ensino; ofertou de merenda Escolar através dos Programas Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); ofertou transporte escolar, onde possui parceria com o Programa Nacional do Transporte do Escolar (PNATE) e com o programa (PETE) que é um convenio firmado com o Governo Estadual; ofertou transporte para eventos como jogos e campeonatos realizados fora do município; ofereceu Suporte Pedagógico aos professores da Escola Municipal 9 de Maio e do Centro Municipal de Educação Infantil; ofereceu apoio ao Projeto Sem Nome do Município, com transporte e realização de atividades. Na seqüência a Sra. Mirian de Jesus Faria Santos, Secretária Municipal de Promoção Social apresentou a todos os relatórios dos meses de setembro a dezembro do ano de dois mil e quinze, referente às atividades

Jaw

9

mf

~~APRESENTA~~

de

Le

~~de~~

~~de~~

desenvolvidas nos setores da assistência social, iniciando com o CRAS – Centro de Referência de Assistência Social onde foram feitos os seguintes atendimentos: Cadastramento Único - Inserções de famílias no Programa Bolsa Família, Recadastramento CadÚnico, Transferência de Cadastros Programa Bolsa Família, Atualização, Orientações e Agendamentos (CadÚnico e Programa Bolsa Família), Declaração do Leite, Declaração para inserção no Programa Luz Fraterna, Consultas SIBEC; Reuniões - Bolsa Família, PAIF, BPC – Idoso e Deficiente); Benefícios Eventuais: Auxílio Cesta Básica, Natalidade, Funeral e Gás Requerimento Passagens, Colchão, Pagamento de Fatura de Energia e Água e Fotografia para emissão de documentos; Atendimentos Individualizados: Psicólogo e Assistente Social; Diversos - Declaração de Renda/PAIF, Declaração de Casamento, Ligações Telefônicas, Requerimentos de Documentos Pessoais – Segunda via certidão de nascimento, casamento e óbito, BPC/Perícia, Carteirinha do Idoso, Inscrição do Curso de Assistente Administrativo PRONATEC, Visitas Domiciliares. Dando continuidade foi apresentado os relatórios com as atividades nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Idoso onde são realizadas palestras, encontros regionais, atividades físicas e de entretenimento, em seguida relatório com as atividades realizadas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Criança e Adolescente, onde foi apresentado o total de Crianças e Adolescente atendidas, assim como atividades esportivas, recreativas, musicais, culturais. Na seqüência foram apresentadas as atividades do Telecentro Comunitário, que foi ofertado curso básico de informática e atendimento público em geral. Finalizando agradecendo a presença de todos e falou da importância da participação da comunidade nas audiências publicas municipais. Por encerrada a audiência pública, eu, Taís da Silva do Nascimento, lavrei a presente que segue assinada por mim e demais presentes.

*Taís*

*Taís da S. Nascimento*

*RENATO*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*